

Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje

HÁZIREND



Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje

5540 Szarvas, Kossuth u. 66.
OM azonosító: 202156
Tel.: 66/313-727
E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu



2024. január 1-jétől

Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje

„APRÓK KERTJE” Bölcsőde

HÁZIREND

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK:

Jogszabályi háttér:

- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről**
- **1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- **369/ 2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről**

A házirend célja:

A Házirend azokat a rendelkezéseket és szabályokat tartalmazza, amelyek a bölcsődei ellátás felelősségteljes megvalósulását, a bölcsőde törvényes működését szabályozzák, a család-bölcsőde és a szülők-gyermekek-kisgyermeknevelők együttműködésének vonatkozásában.

A Házirend hatálya:

A Házirend hatályos a bölcsőde területén bölcsődében tartózkodás ideje alatt, a bölcsődei rendezvényeinken is.

1. A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselője valamilyen ok miatt nem tudja biztosítani a gyermek napközbeni ellátását. A Gyvt. kiegészítő szabályzata szerint a felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni azt a gyermeket, akinek szociális vagy egyéb okok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei ellátás. A Gyvt. 42/A § szerint előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket. A bölcsődébe történő felvétel szülői jelentkezés alapján történik. A jelentkezés felvételi kérelem kitöltésével, a szükséges dokumentumok felmutatásával, valósul meg. Az ellátás megkezdésének alapja az intézményvezető által hozott határozat. A bölcsődei elhelyezést kezdeményezheti még a szülő/gondviselő előzetes tájékoztatása után a gyermekjóléti szolgálat gyámhivatal, gyermekorvos, védőnői szolgálat.
2. A bölcsőde munkanapokon 6³⁰-kor nyitja kapuit és 17³⁰-kor zárunk. Naponta reggel 6³⁰-tól 8⁰⁰-ig fogadja az érkező gyermekeket. 8⁰⁰ és 8³⁰ között napirend szerint történik a reggeli, kérjük, gyermekükkel előtte érkezzenek meg, hogy a csoportban folyó étkezés zavartalan legyen. Ha az étkezést befejezték a csoportokban, még lehetőség van a gyermekek fogadására alkalmanként délelőtt 9 óráig, előzetes megbeszélés alapján.

A gyermekek hazavitelére legkésőbb 17³⁰-ig van lehetőség.

3. A bölcsődéből a gyermekeket csak szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
4. **A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!** A közösség egészsége érdekében **láz, 38°C és ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre - különös tekintettel: láz, torokfájás, gennyes fül-és orrfolyás, erős, sűrű orrfolyás, erőteljes ugató köhögés, váladékozó szembetegség, bőrtünetek,- elváltozások, hasmenés-hányás - gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja**, őt a közösségből a kisgyermeknevelő kiemelni köteles. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell, ill. **otthon észlelt bármilyen betegségre utaló tünet esetén a gyermeket otthon kell tartani, orvosi ellátásáról gondoskodni kell.** Ilyen esetekben a kisgyermeknevelő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása az őt körülvevő gyermek-és felnőtt közösség egészségének védelme érdekében. A bölcsődében gyógyszer, illetve gyógyhatású készítményt nem adhatunk be a gyermekeknek.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról, mert **a láz gyógyszerrel történő csillapítása nem áll módunkban**. Csak a folyadékpótlást, mechanikus lázcsillapítást tudjuk alkalmazni.

A betegség gyanújának fennállásáról, a tapasztalt tünetekről az erre rendszeresített „Szülői nyilatkozat” nyomtatványunkon adunk tájékoztatást aláírással hitelesítve. Kérjük, ez alapján tájékoztassák az orvost.

Bevezetjük fent említett „Szülői nyilatkozat” használatát még:

- ✓ beszkoktatáskor a gyermek egészségi állapotának igazolására szülő által
- ✓ a legalább 1 nappal előre jelzett, nem betegségből adódó több napos hiányzás igazolására. Az orvosi igazolástól csak ebben az esetben tudunk eltekinteni.

A távolmaradás okát a hiányzás első napján délelőtt 10 óráig kérjük jelenteni.

Betegség miatt hiányzó gyermeket **gyógyulása után csak „egészséges, közösségbe mehet” orvosi igazolással fogadunk. Az ezzel kapcsolatos étkezési igényt az érkezést megelőző munkanapon délelőtt 10 óráig szíveskedjenek jelezni, mert csak így áll módunkban étkezést biztosítani.**

Hiányzással, betegséggel kapcsolatos információt kizárólag a bölcsőde irodájában a hivatalos telefonszámainkon:

06/66-400-456, 06/20-959-7462

tudunk fogadni

A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről szülői tájékoztatást kérünk, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni, **diétás étkezést csak a szakorvosi igazolás bemutatása esetén tudunk biztosítani.**

A bölcsődei ellátás megkezdése után felvett kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást az oltási könyv bemutatásával.

5. Kérjük, hogy **a térítési díjakat** a kijelölt napokon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsődevezetőt vagy az éllemezésvezetőt, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll rendelkezésükre. A térítési díj elszámolásánál a hiányzást csak a következő naptól tudjuk figyelembe venni, mivel az ebéd jelentése mindig az előző napon történik.

6. Érkezéskor a gyermeket kérjük átöltöztetni kényelmes, játszóruhába. A szekrényben időjárásnak megfelelően 2-3 váltás ruhát szükséges tartani a kisgyermeknevelők kérésének megfelelően.
7. Kérjük, csengővel jelezzék a kisgyermeknevelőnek a gyermek átadásának szándékát. A hazabocsátás is ilyen módon történik. A szülő a csoportszobába csak a **beszoktatás** idején léphet. Lehetőség van arra, hogy a gyermeket bekísérjék, ha fürdőszoba használatára van szükség, de ebben az esetben az átadóban található **cipővédő használata kötelező**.
8. A bölcsőde átadó helyiségében minden gyermeknek saját jelével ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
9. Család és bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a napi szintű szóbeli, ill. infokommunikációs csatornákon történő információcserére a gyermekek érdekében, szülőcsoportos beszélgetéseket, családlátogatásokat, változatos programokat szervezünk. A családi füzet vezetésében is kérjük aktív közreműködésüket. Szívesen vesszük, ha Önök is írnak bele, visszajeleznék, tájékoztatnak a gyermekről.
- 10. A bölcsőde teljes területén szigorúan tilos a dohányzás.**
11. Nyaklánc (gyógyhatású is), fülbevaló használata **a baleset-és fulladásveszély miatt a bölcsődében nem ajánlott**. Kérjük megértésüket és együttműködésüket e szabály betartásában a saját és a bölcsődébe járó minden kisgyermek biztonsága érdekében!
12. Babakocsikat csak az erre kijelölt helyen szabad tárolni (a bejárati szélfogó és az átadó közötti helyiség).
13. *Kérjük fokozott odafigyeléssel - de **CSAK A SZÜLŐK – használják az udvar területén található biztonsági retesszel ellátott kapukat. GYERMEKEINK BIZTONSÁGA ÉRDEKÉBEN ZÁRJUK AZOKAT.***
14. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. Az egyéb nyitva tartást, ellátás nélküli napokat (pl. Bölcsődék Napja-április 21, nyári fertőtlenítő nagytakarítás ideje) a fenntartó állapítja meg, amelyről minden év február 15-ig kapnak a szülők tájékoztatást. Az ellátás nélküli napokon az igények felmérése alapján ügyeletet biztosítunk.
- 15. Bölcsődei ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok:**
- A bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek betöltötte a 3. életévét, a jogosultsági feltételek megszűnésével.
 - A 3. életévét betöltött gyermek fejlettségi szintje miatt nem óvodaérett, bölcsődei ellátása a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-vel szűnik meg.
 - Az **igazgató** az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a fogytékkal illetve magatartás zavarral élő kisgyermek veszélyezteteti saját vagy a többi gyermek testi épségét, fejlődését.
 - Az **igazgató** megszünteti az önkéntesen igénybe vett ellátást, ha a gyermek házi orvosának szakvéleménye alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
 - Az önkéntesen igénybe vett ellátást az **igazgató** megszünteti a gyermek 6 hétnél tovább tartó hiányzása esetén, ha a szülő vagy törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, illetve a visszatérés várható időpontjáról.
 - Az önkéntesen igénybe vett ellátást az **igazgató** megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás okai már nem állnak fenn. A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a megállapított étkezési térítési díjat a fizetésre kötelezett szülő vagy törvényes képviselő sorozatosan

elmulasztja, hátralékot halmoz fel vagy magatartása a közösségi szabályokkal ellentétes.

- Az **igazgató** a Gyvt.37/A § (4) értelmében az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a gyermek szüleit vagy a törvényes képviselőt. Egyet nem értesítés esetén a szülő vagy törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül jogorvoslati lehetőséggel a fenntartóhoz: Szarvas Város Önkormányzatához fordulhat. A fenntartó határozatáig az ellátást a gyermek számára biztosítani kell.

16. Tisztelettel kérjük Önöket, hogy lehetőség szerint **ügyeljenek az energiatakarékosságra!**

A házirend betartását köszönjük!

Jogok és kötelességek:

A gyermekek joga a bölcsődében, hogy:

- biztonságos és egészséges környezetben nevelkedjék, étrendjét, pihenését, napirendjét, alapvető tevékenységeit az életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének megfelelően biztosítsák. Biztonsága érdekében a bölcsődében tartózkodás ideje alatt szakképzett kisgyermeknevelő és dajka felügyelete alatt álljon.
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal, testi fenyegetéssel, megalázással szemben.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- nemzeti, ill. etnikai hovatartozásából, szülei vallási vagy világnézeti meggyőződéséből hátránya ne származzon.
- cselekvési szabadságát biztosítsák, de a jogának gyakorlása közben el kell sajátítsa és betartsa a közösségi együttélés szabályait, nem veszélyeztetheti társai és a vele foglalkozó szakemberek testi épségét.
- az intézményben számára biztosított eszközöket, berendezési tárgyakat, felszerelést rendeltetésszerűen használja, azokra vigyázni is megtanuljon.

A szülők joga a bölcsődében:

- a szabad intézményválasztás
- megismerje a Szakmai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzat gyermekekre és szülőkre, valamint a nevelésre-gondozásra vonatkozó részeit, Házirendjét. Tájékoztatást kapjon az ezekben foglaltakról.
- saját gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshoz-gondozáshoz tanácsokat, segítséget kapjon úgy, hogy ezzel a kisgyermeknevelő többi gyermekkel való foglalkozását ne zavarja.
- részt vegyen a bölcsőde rendezvényein.
- a szülői közösségben való feladatvállalással segítheti a bölcsődei élet szervezését
- figyelemmel kísérje a gyermekek jogainak érvényesülését, a bölcsődei nevelés eredményességét.

A szülő kötelessége a bölcsődében, hogy:

- gondoskodjon a gyermeke testi, lelki, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe illeszkedésének folyamatát, a közösségi élet szabályainak elfogadását, elsajátítását.
- rendszeres kapcsolattartással a kisgyermeknevelő részére adja meg a gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatást az együttnevelés megvalósulása érdekében.
- tartsa tiszteltben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. **A bölcsőde dolgozói** a nevelő-gondozó munkájuk és a gyerekekkel összefüggő minden tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából **közfeladatot ellátó személynek számítanak.**

Jogorvoslat és a szülők tájékoztatásának rendje:

- a szülő sérelmével elsősorban a kisgyermeknevelőhöz fordulhat megoldás keresés céljából. Ha így nem születik megoldás a problémahelyzetben, forduljon a bölcsőde vezetőjéhez; ha itt sem kap érdemi, elfogadható választ az **intézmény igazgatójától** kérhet jogorvoslatot.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a Dél-Alföldi Régió Békés Megye, így intézményünk gyermekjogi képviselője:

Vetési Csilla.

Elérhetősége: csilla.vetesi@ijsz.bm.gov.hu Tel: 06/20-489-9626

II. Óvoda házirendje

A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a **gyermek óvodai értékrendjével** kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének megszervezését.

A házirend alapjául szolgáló jogszabályok

- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- az egyenlő bánásmódról szóló 2003. évi CXCV. törvény,
- 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend hatálya

- A házirend előírásait be kell tartani az óvodás gyermekeknek, a gyermekek szüleinek, az óvoda pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásait **az intézmény igazgatója készíti el a nevelőtestület bevonásával** azokra az óvodai csoportfoglalkozásokra és csoportfoglalkozáson kívüli nevelési időben és nevelési időn kívül szervezett óvodai programokra vonatkoznak, melyeken a felügyelet az óvoda által biztosított.

- Jelen házirend előírásait a nevelőtestület fogadja el, a szülői szervezet egyetértési jogának gyakorlása mellett.
- Jelen házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és határozatlan időre szól.
- Az érvényben lévő házirend módosítását az intézmény **igazgatója**, a nevelőtestület, a szülői közösség jogosult kezdeményezni, módosításáról a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt, a módosítást a fenntartó hagyja jóvá.

A házirend nyilvánossága

- A házirend nyilvános, megtekinthető a csoportvezető pedagógusoknál, az intézmény irattárában, valamint az intézmény honlapján.

- A házirenddel kapcsolatban felmerült kérdésekre az intézmény **igazgatója**, és az óvodapedagógusok adnak választ, tájékoztatást fogadó óráik alatt.
- A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
- Az elfogadott és jóváhagyott házirendet a csoportvezető óvónők ismertetik:
 - a gyermekek körében a hatályba lépést megelőző héten, a csoportvezető óvónők által meghatározott időben,
 - a szülők körében a jóváhagyást követő első szülői értekezleten, illetve
 - minden nevelési év elején a szülőkkel az első szülői értekezleten.

1. Az óvodai felvétel eljárásrendje

1.1 Az óvodai felvétel rendje, óvodai ellátásra jogosultság:

- A beiratkozás a Kossuth u. 66. sz. alatti épületében, a fenntartó által meghatározott időpontban, a szükséges okmányok bemutatásával, jelentkezés alapján történik. A jelentkezés felvételi kérelem kitöltésével valósul meg. A beiratkozás alapja az **igazgató** által hozott határozat.
- Óvodába az a gyermek vehető fel, aki a 3. életévét betöltötte, vagy 6 hónapon belül betölti a 3. életévét.
- Felvétel évközben is lehetséges a Kossuth u. 66. sz. alatti óvodában az **igazgatónál**, a beiratkozás rendjének megtartása mellett.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportbeosztásáról az óvodapedagógusok véleményét, és a szülők kérését is figyelembe véve az **igazgató** dönt.

1.2. Óvodai ellátásra jogosult a gyermek az alábbi esetekben:

- a 3. életvének betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig
- amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta,
- amikor a gyermek egészséges
- étkezésre igénybevétele akkor jogosult, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette, vagy ingyenes étkezésre vonatkozó nyomtatványt kitöltötte, a szükséges igazolást csatolta.

1.3. Óvodai nevelés alóli mentesség:

- Szakértői véleményben foglaltak szerint még nem kezdheti meg az óvodai nevelést
- Óvodai foglalkoztatási kötelezettség alól felmentést kapott

1.4. Óvodai jogviszony

- Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. További jogai gyakorlása az első nevelési év tényleges megkezdéséhez kötődik.

1.5 Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti,
- a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról. (részletesen: a hiányzásokkal kapcsolatos teendőknél)

2. A Nevelési év rendje

Az óvodában nevelési évnak hívjuk az adott naptári év szeptember 1-jétől, a következő naptári év augusztus 31-ig terjedő időszakot. Június 01-től, augusztus 31-ig szervezett nyári élet folyik. Az óvoda a jelentős létszámcsökkenés esetén (iskolai őszi, téli, tavaszi, nyári szünet) összevont csoporttal működik.

Az óvodapedagógusok a nevelési év során öt nevelés nélküli munkanapot használhatnak fel szakmai napként, nevelési értekezletek, szakmai továbbképzések, intézményi szintű rendezvények megtartása céljából, amelynek időpontjait a nevelőtestület határozza meg és a Munkatervbe foglal, ezek időpontjáról a szülőket egy héttel előtte tájékoztatjuk.

A fenntartóval történő egyeztetés alapján a nyári takarítás, és karbantartási munkák idején az óvoda 2 hétig zárva tart. A leállás idejéről, az adott év február 15-éig tájékoztatjuk a szülőket.

3. Nyitva tartás

Nyitva tartási idő
7:00 – 17:00 óra

Gyülekezés minden reggel 07.30-ig és minden délután a kijelölt csoportban. Az érkező óvónők a gyermekekkel elvonulnak a saját csoportjukba és ott a gyülekezés 08.30-ig tart tovább. Kérjük, hogy gyermekeiket 08.30-ig szíveskedjenek behozni az óvodába. A gyermekeket leghamarabb 12 órakor lehet elvinni az intézményből. **A gyermekek biztonsága érdekében érkezéskor, távozáskor a bejáratú ajtó zárva van!**

A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, pedagógiai asszisztensnek vagy a dajka néniknek. Távozáskor hasonló módon az intézmény dolgozói adják át a bejáratú ajtónál a szülőknek.

Válsághelyzetben lévő szülők esetében a gyermeket - a hivatalos gyámhatósági vagy bírósági végzésig - mindkét fél jogosult haza vinni. Amíg valamelyik szülő nevelési, gondozási joga szünetel, addig csak a határozatban megnevezett személy gyakorolhatja a gyermek nevelési, gondozási jogát.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 év alatti gyermeknek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. A gyermek 6 éves korától csak a szülő írásbeli kérelme alapján érkezhets az óvodába, vagy engedhető egyedül haza. Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulnunk.

A szülő egyéni elfoglaltsága szerint – előzetes egyeztetés alapján – gyermekét bármikor behozhatja, ill. elviheti az intézményből. Az időpont megválasztásánál arra törekedjenek, hogy ne zavarják meg a kialakult gyermeki tevékenységet.

4. A HETIREND

A folyamatosságot, a rendszerességet és a nyugalmat segíti elő a heti rend az óvodai csoportban, és lehetőséget nyújt a szokásrendszer segítségével az óvodások életének megszervezéséhez. Összeállításánál figyelünk arra, hogy jusson elegendő idő a gyermeki tevékenységek, kezdeményezések, ötletek és javaslatok meghallgatására, kipróbálására vagy közös megvitatására. A rugalmasság, a helyzethez való alkalmazkodás elősegíti, hogy a hetirend a gyermekek életének észrevétlen szabályozója legyen.

A hetirend nem napokhoz kötött tevékenységet jelent, hanem egy-egy környezeti téma köré csoportosítva, azt körbejárva dolgozza fel az élményeket, tapasztalatokat, ismereteket a különböző foglalkozási területeken keresztül. Kivételt képez a testnevelés foglalkozás.

Az év közben már kialakított szabályok, szokások megtartása mellett a nyári élet megtervezésénél figyelünk arra, hogy az évszak örömeit szabadabban élvezzék a gyermekek, és kötetlenebb formában biztosítunk lehetőséget a változatos tevékenységekre.

A HETIREND A CSOPORTOKBAN EGYEDILEG KERÜL MEGHATÁROZÁSRA A KOROSZTÁLY SAJÁTOSSÁGAIHOZ ÉS A GYERMEKEK IGÉNYEIHEZ IGAZÍTOTTAN.

5. A NAPIREND kialakításának szempontjai

Óvodai napirendünk rugalmasan illeszkedik a gyermekek tevékenységeihez.

Pedagógiai programunk két ajánlott napi beosztást tartalmaz. Az egyik szeptembertől május, a másik júniustól augusztus végéig szól, mely utóbbi esetben egy összevont csoportban valósul meg a nyári élet.

7:00 - 8:30	Gyermekek fogadása, szabad játék tevékenység
8:30- 9:30	Tervezett tevékenység megtartása
9:30- 10:00	Tízórai, tisztálkodási tevékenység
10:00- 11:45	Tervezett tevékenység megtartása, szabad játék tevékenység, séta
11:45- 12:15	Ebéd, tisztálkodási tevékenység, készülődés a délutáni pihenőre
12:15- 15:00	Ébredés
15:00- 15:30	Uzsonna, tisztálkodási tevékenység
15:30-	Szabad játék tevékenység

5.1. A foglalkozások megtartásának rendje, ideje

- A foglalkozások megtartásának idejéről és rendjéről a szülők kérésére az óvónők részletes tájékoztatást adnak.
- **A kötelező és választható foglalkozásokról az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén adnak tájékoztatást.**

5.2. A gyerekek étkeztetése

- A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át köteles a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnap kiállításra szánt édességekre is.

- Az óvoda területén a gyerek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Az étkezések időpontjai:

Tízórai	9.00 – 10.00 óra között
Ebéd	12.00 – 13.00 óra között
Uzsonna	15.00 – 16.00 óra között

Az óvodában reggeli nincs.

- Kérjük, hogy a térítési díjakat a kijelölt napokon pontosan fizessék be. A térítési díj elszámolásánál a hiányzást csak a következő naptól tudjuk figyelembe venni, mivel az ebéd jelentése mindig a következő napra történik, ebben az esetben jogosult a szülő az ebéd elvitelére. Ez azon gyermekek esetében is fennáll, akiknek étkezési térítési díjat nem kell fizetni. Az étkezés igénylése és lemondása az igénybevétel napját megelőző **nap 10 óráig** lehetséges az óvoda által használt központi programban történő rögzítés miatt. A kedvezményes étkezésben részesülő gyermek szülője haladéktalanul köteles a jogosultság megszűnésének tényét bejelenteni az intézmény **igazgatójának**. Amennyiben ezt elmulasztja, a jogosultság megszűnésének időpontjáig visszamenőlegesen köteles megfizetni a jogtalanul igénybe vett térítési díjkedvezményt.

5.3. Hiányzással kapcsolatos teendők

- 20/2012. EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2a) bekezdése szerinti igazolással igazolja.”

A törvényes képviselő a gyermek távolmaradásának engedélyezését kérheti írásban a gyermeke csoportjának óvodapedagógusától, melyben megjelöli a hiányzás időpontját, időtartamát és okát. Rendkívüli esetben telefonon is jelezheti a távolmaradást. Ezen esetekben a mulasztás igazoltnak tekinthető.

A hiányzást igazoltnak (orvos által) tekintjük akkor is, ha a szakorvos javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy a gyermek egészségének megóvása érdekében ne járjon közösségbe.

20/2012. EMMI rendelet 51. § „(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt **óvodai nevelésben**, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, **az óvoda igazgatója**, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – **értesíti** „(4) a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,”

„(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és

igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.”

A hiányzást minden esetben be kell jelenteni a csoportvezető óvónőnek. 5 nap hiányzást a szülő is igazolhat. Hosszabb távollétre, 5-10 nap, amely nem betegségből fakad, az intézmény **igazgatója** ad engedélyt, melyet írásban kell kérnie a szülőnek. Igazolatlan távollét esetén az intézmény **igazgatója** írásban felszólítja a szülőt – csoportvezető óvónő jelzése alapján – a mulasztás okának tisztázására, ill. megszüntetésére.

Megszűnhet a gyermek óvodai jogviszonya, ha tíz napnál többet van igazolatlanul távol, kivéve, ha betöltötte az 5. életévét, ha halmozottan hátrányos helyzetű, ill. gyámügyi javaslatra került óvodába.

Betegség után csak friss orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. Az igazolást az óvónőnek kell átadni, és azt a mulasztási naplóban meg kell őrizni.

A szülőket kérjük, hogy elérhetőségüket, telefonszámukat, e-mail címüket a gyermekük óvónőinek adják meg, hogy az óvodában történő megbetegedés esetén értesíteni tudjuk őket. Az információt bizalmasan kezeljük.

5.4. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, védő-óvó előírások

Az óvoda körzeti orvosa (fogorvos, szemész asszisztens) – jogszabályban foglaltaknak megfelelően – végzi prevenciós jelleggel a gyermekek vizsgálatát. Az orvos által javasolt szakrendelésekre vigyék el gyermeküket, a vizsgálati eredményekről tájékoztassák az óvoda orvosát vagy az óvónőket, akik az információt bizalmasan kezelve, továbbítják az orvos felé.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott vagy még lábadozó gyermek behozatala az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

A szülő köteles tájékoztatni az óvónőket, ha gyermeke olyan betegségben szenved, amely a közösségbe járást nem zárja ki – eszméletvesztéssel járó betegség, stb., vagy eltérő bánásmódot igényel – hallás, látás, mozgás korlátozottság – de fokozott figyelmet igényel.

Az óvónőnek tilos otthonról hozott gyógyszert, gyógyhatású készítményt beadnia a gyermeknek. Kivéve, ha a gyermek állandó gyógykezelés alatt áll, pl.:inzulin, allergia (pipa), akkor is csak eredeti csomagolásban, névvel, utasítással ellátva.

Hirtelen, nagyon magas láz esetén a szülőt azonnal értesítjük, hogy gyermekét vigye el a háziorvosához.

Baleset vagy nap közben hirtelen megbetegedő gyermek esetén a csoport felügyeletét megoldva, a beteg gyermeket haladéktalanul el kell látni. A baleset súlyosságától függően, valamint eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni – mentő, orvos kihívása, orvoshoz vitel – és ezzel egy időben a szülőt értesíteni kell. Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt,

orvosi kezeléséről a szülő dönt. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti a intézmény **igazgatójával**, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek. (pl. kormányhivatal, munkavédelmi felügyeletnek, a szülőnek, és 1 példányt irattárba kell helyezni.)

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A gyermek a Népegészségügy határozatában jelzett időpontig nem látogathatja az óvodát.

Fejtvesség kezeléséről az óvodába lépéskor a szülők tájékoztatást kapnak. Megelőzőképpen az óvoda védőnője évente több alkalommal végez szűrővizsgálatot. Fejtvesség megszűnése után védőnői igazolás szükséges.

5.5. Otthonról hozott tárgyak

A **beszoktatás** megkönnyítése érdekében a gyermek elhozhatja óvodába kedvenc tárgyait /pelus, cumi, plüssállatka stb/. Amennyiben az óvónő úgy gondolja, hogy a tárgy **nagyon** értékes, vagy a közös játék során tönkre mehet, visszaküldheti a szülővel, vagy a csoportban külön helyen biztonságba helyezheti. Ha a gyermek onnan mégis elviszi játszani, úgy az óvónőnek joga van kitiltani az otthoni játékokat a csoportból. Engedéllyel sem **hozhat** óvodába a gyermek pénzt, ékszert, egyéb balesetveszélyes tárgyakat, amellyel saját és társai testi épségét kockáztatja. Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.

- Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
- Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.

5.6. A gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok folyamatosan végzik az egyéni fejlettségmérő lap alapján.

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

Tilos a gyermekek megszégyenítése, kiközösítése, kigúnyolása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazása.

Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája, **kizárólag csak a szülővel előre egyeztetett időpontban fogadó óra keretében.**

Tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyermekek testi fejlettségét az óvodaorvossal együttműködve állapítják meg az óvónők.

Iskolaérettség megállapításakor kérdéses esetben ki kell kérni a **Pedagógiai Szakszolgálat**, ill. a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság véleményét.

5.7. Gyermeki jogok gyakorlásának rendje

A gyermekek jogainak érvényesülését az óvoda valamennyi dolgozója köteles tiszteletben tartani.

Az óvodás gyermekek életkora még nem teszi lehetővé, hogy jogaikat teljes mértékben képviseljék, így jogaik egy részét szüleik, és az óvodapedagógusok érvényesítik.

A gyermeknek az óvodában joga:

- a beiratkozás napjától szülőjével ellátogatni az óvodába, megismerkedni a leendő óvónőjével, esetleg csoporttársaival.
- a rendszeres óvodába járás első napjától a törvény és a nevelési programunk által nyújtott lehetőségek igénybevételéhez
- az egészséges, biztonságos környezethez, életkorának, fejlettségének megfelelő szabad játékhoz, kezdeményezéseken való részvételhez, az egyéni igénye szerinti szükséglet kielégítéshez, /ételfogyasztás, pihenés/ valamint elegendő mozgáshoz és szabad levegőn való tartózkodáshoz
- állandó óvodapedagógusi felügyeletre
- emberi méltóságának, etnikai, vallási, nemzeti, világnézeti önazonosságának tiszteletben tartására.
- képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részt venni, a helyi nevelési program alapján.
- cselekvési szabadsághoz, a családhoz, személyiségének, egyéniségének szabad kibontakoztatásához, de csak úgy, hogy ezzel nem veszélyezteti saját és társai testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többi gyermek, játékhoz, pihenéshez, tanuláshoz, művelődéshez és minden más tevékenységhez való jogát
- állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesülni /szakszolgálatok/
- családja helyzetétől, egyéni fejlettségi állapotától függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részt venni.
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje

A gyermekeket napi rendszerességgel tájékoztatni kell az őket érintő eseményekről. Az előre tervezhető dolgokról - színházlátogatás, ünnepre készülődés, kirándulás stb. időben kell felvilágosítást adni a gyermekeknek, hogy készülhessenek, ráhangolódhassanak az eseményre. A szülőket is időben tájékoztatni kell, hogy segíthessék elfogadni, feldolgozni az élményt.

Váratlan események bekövetkeztekor a gyermekek számára világos, érthető magyarázatot kell adni, jelezve, hogy a változás természetes dolog, de a felmerülő nehézségre, problémára mindig van megoldás.

A gyermekek ruházata

- jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
- szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha
- ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
- legyen az óvodásnak váltócipője tornafelszerelése (papucs baleset veszélyes, használata tilos!)
- kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett (jeleket szükséges feltüntetni bennük)
- a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
- kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
- a gyermekek ruházatáról /csere ruha, váltó cipő, tornafelszerelés/, annak tisztántartásáról a szülő gondoskodik.
- A gyermekek törölközőjét hetente, ágyneműjét kéthetente kérjük hazavinni, kimosni. Az ágyneműt mosható és zárható ruhazsákban szükséges tárolni, melyet a szülő köteles biztosítani.

A gyermekek étkeztetése

A napi háromszori étkezés /tízórai, ebéd, uzsonna/ biztosítása az óvoda feladata.

Kérjük, hogy a születésnapok, névnapok kivételével gyermekeik ne hozzanak édességet, édes italokat az óvodába.

Ételallergiáról az óvónőket a szülő köteles tájékoztatni. Ilyen esetben a gyermek étkezésére közösen találunk megoldást.

Pedagógiai munka az óvodában

A pedagógiai programunk célja a 3-6 (7) éves gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztése. Nagy figyelmet fordítunk a hagyományok ápolására, a mozgásfejlesztésre, valamint az óvodás korú gyermekek szokás és szabálytudatának alakítására.

Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolása és az ezzel kapcsolatos feladatok az éves munkatervben kerülnek meghatározásra.

A nagycsoportos korú gyermekeknél szeptember második - harmadik hetében az életkortól eltérő képességek megismerésére felmérést végzünk. Ehhez szükséges a szülők beleegyezése. Az eredményről beszélgetés formájában tájékoztatást adunk. Amennyiben szükséges, a szülő hozzájárulásával további vizsgálatra küldjük a gyermekeket.

Gyermekvédelmi feladatok az óvodában

A szülőket a nevelési év kezdetekor tájékoztatjuk a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, tevékenységéről, elérhetőségéről. Problémáikkal forduljanak hozzá bizalommal, javaslatot tud tenni további segítségadásra – Térségi Családsegítő Szolgálat, Gyermejjóléti Szolgálat, Gyámügyi Hivatal stb.

A gyermekek közreműködése saját környezetük rendben tartásában

A gyermekeket életkoruknak, egyéni fejlettségüknek és érdeklődésüknek megfelelően bevonjuk környezetük és az általuk használt eszközök rendben tartásába.

Kizárólag olyan tevékenységek végzését várjuk el és engedélyezzük, amelyre a gyermekek már képesek és elvégzésük nem jelent számukra megterhelést és veszélyt pl.: fogápoló szerek tisztántartása, ruhájuk összehajtogatása, játékok elrakása, stb.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyükre téve elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket.

A gyermekek jutalmazásának elvei

A jutalmazási rendszerek alapja a pozitív megerősítés, aminek célja a jó viselkedés ösztönzése. A pozitív magatartás hangsúlyozása segíti az önértékelés kialakulását.

- A gyermek teljesítményének értékelésekor mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését.
- Nem az elért teljesítményt, hanem a „belefektetett energiát” ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.
- A napi tervezett tevékenységben való részvétel jelölése, jól szolgálja a motiváció kialakulását, így a pozitív értékelés egyik eszköze.
- A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái

- a dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig.
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás.
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)

A gyermek véleménynyilvánításának formái

- Az óvodapedagógus támaszkodik a gyermekek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire. A gyermekek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel.
- A gyermek a véleményét önállóan, saját maga elmondhatja, képi úton kifejezheti, játékában kivetheti. A véleménynyilvánítás formái: szóbeli, a személyes beszélgetés, metakommunikáció.
- Az óvodapedagógus törekszik a megfelelő beszédfigyelem megtartása mellett arra, hogy minden gyermek elmondhassa véleményét az őt foglalkoztató kérdésekről.
- A pedagógusok és az igazgató feladata, hogy biztosítsák a gyermekek véleménynyilvánítási szabadságát.

A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

Nevelésünk a gyermekeinkkel való természetes együttélést jelenti, amely a kölcsönösségen alapszik és figyelembe veszi gyermekeink egyéni, akaratit tulajdonságait, egészséges önérvényesítési törekvéseit.

A bizalom, a tisztelet, a türelem, a tolerancia, az „értő figyelem és hallgatás”, a segítő szándék és az együttérzés, mint közös értékek megerősítenek bennünket. A szülőkkel való együttműködésünket a kölcsönös bizalom és segítő szándék vezérli.

Formái

- Az óvodapedagógus példamutató és hiteles viselkedésével közvetíti a gyermekek felé az elvárt magatartási és viselkedési módokat.
- A folyamatos óvodai együttlét során elegendő időt és gyakorlást biztosítunk a gyermekek szocializálódására.
- Az óvodai tevékenységek során a gyermekek számára nagy szabadságot biztosítunk a határok pontos megjelölésével – mint pl. igen, nem, helyes, helytelen stb. –, ezzel biztonsági keretet nyújtva a társas együttlét gyakorlásához.
- Az alábbi fegyelmező intézkedések alkalmazásánál minden esetben a személyiséghez és szituációhoz illeszkedő legeredményesebb formát szükséges az óvodapedagógus által megválasztani és alkalmazni!
 - Alternatívák keresésével, döntési lehetőségek és a gyermeki vélemények meghallgatásával alakítjuk és formáljuk az elvárt viselkedési normák, szabályok beépülését (pl.: szituációs helyzetek, szerepjátékok, dramatikus játékok).
 - A kívánt tevékenység késleltetésének, kivárásának kialakítása (türelem, kivárás).
 - Közös beszélgetés, utasítás helyett kérdezés, mely lehetővé teszi az „értelmes belátást” és viszálykodásmentes csoporttársi együttműködést (kompromisszum keresése).
 - Az óvodapedagógus felajánl más tevékenységet a normaszegő, szabályszegő gyermek számára és/vagy egy időre kivonja a játéktevékenységből.

Az óvoda helységeinek használati rendje

A gyermekek az óvodában, a számukra létesített helységekből – csoportszoba, mosdó, öltöző – sem tartózkodhatnak felügyelet nélkül.

- A tálaló konyhába felügyelettel sem léphetnek be, kivéve, ha előzetes egyeztetés során az ott dolgozók munkájával ismerkednek.
- Felügyelet nélkül az udvaron nem tartózkodhatnak a gyermekek. Óvoda zárása után ill. hétvégén az udvarára bemenni szülői felügyelettel sem szabad.
- Szülő a csoportszobában a beszoktatást és a nyílt napokat kivéve csak előzetes egyeztetés esetén tartózkodhat. A **járványügyi protokoll** szabályainak és a **gyermekek védelme** értelmében a szülő a gyermeket az intézmény belső bejárati ajtójáig kísérve adja át a pedagógiai asszisztensnek.
- Az ebéd után haza menő gyermekek szüleit kérjük, hogy a fedett teraszon várják meg, amíg a gyermekek végeznek az étkezéssel.
- Kérjük, hogy a mosdókban ne zavarják a gyermekeket tisztálkodási teendőik végzése közben, mivel a zsúfoltság miatt a csoport az óvónő számára áttekinthetatlenné válik.
- Az óvodában kialakított szabályok és szokások betartása a szülők jelenléte alatt is érvényesek maradnak.

5.8. Szülői jogok az óvodában

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, magán, egyházi, nemzetiségi). Ez nem zárja ki azt, hogy a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik.

A felvételtől az intézmény **igazgatója** dönt. Az óvoda köteles biztosítani a gyermek felvételét, azt a kijelölt óvoda csak hely hiányában utasíthatja vissza. A halmozottan hátrányos helyzetű, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek nem utasítható el.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Joga, hogy a saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. A gyermekről adott információk kiterjednek a gyermek társas kapcsolataira, játékára, mozgás és értelmi fejlettségére. Egyéni beszélgetések, fogadó órák, szülői értekezletek alkalmával elkérheti és megtekintheti a gyermeke egyéni fejlődését tükröző dokumentumokat /fejlettségmérés, feljegyzések a gyermek fejlődéséről és a fejlesztési terv/. Érdektelenséget tapasztalva az óvónő kezdeményezi a szülői találkozót. A tájékoztatás csak olyan időben történhet, amikor az óvónőnek nem az a feladata, hogy a gyermekekkel foglalkozzon.

A tájékoztatás formái: szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések, nyílt napok.

Az óvoda által kezdeményezett tájékoztatás időpontjáról a szülőt egy héttel korábban értesíteni kell. Amennyiben a szülő kezdeményezi a kapcsolatfelvételt, úgy annak idejét egyeztetni kell az óvónővel.

Az intézmény **igazgatója** és az óvodapedagógus hozzájárulásával a szülő betekintést nyerhessen a napi munkába.

A szülői szervezet munkájában tevékenyen közreműködhet, ezáltal figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A szülőnek joga az írásbeli javaslatétel, melyet az intézmény **igazgatója** és nevelőtestülete mérlegel, és arra a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ ad.

A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény **igazgatójától**, s az adott kérdés megtárgyalásakor, a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelessége, hogy:

- hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttneveléshez szükséges őszinte tájékoztatást adja meg.
- tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus és a munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, ill. a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát is.

A konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. A szülők is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzést mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az ő gyermeküket érte esetleg sérelem.

Kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka alakításában a megfelelő fórumokon részt vegyenek, és ötleteikkel segítség elő a közös gondolkodást.

Komolyabb probléma, konfliktus esetén a konkrét helyzet megoldása céljából keressék fel az óvónőt, ill. az **intézmény igazgatóját**.

Együttműködésre alkalmas fórumok

- szülői értekezletek – évente három alkalommal
- nyílt napok, közös rendezvények / játszóház, játszódélutánok, anyák napja évzáró./
- fogadó órák előzetes egyeztetés esetén bármikor
- esetenkénti megbeszélések - rövid, információ jellegű beszélgetés, melynek témája szigorúan a gyermekkel kapcsolatos lehet, az óvónő figyelmét nem vonva el a gyermekcsoporttól.
- anyás beszoktatás
- családlátogatás (óvodai évek alatt legalább egyszer minden gyermeknél)

A gyermekről információt csak az óvónőktől ill. az óvoda **igazgatójától** kérjenek.

Az intézmény biztonságát garantáló védő-óvó szabályok

- A gyerekek biztonsága és értékeink megóvása érdekében óvodáink főbejáratait szíveskedjenek bereteszelni. Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők és más idegenek csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az épületben.
- Ügynökök, árusok nem folytathatnak az intézményben üzleti tevékenységet.

- Az **igazgatói** engedély megkérése után plakát, reklámszöveg csak akkor kerülhet ki az óvoda faliújságára, ha az óvoda nevelési tevékenységével összefügg.
- Az óvoda épületében és udvarának egész területén s az óvoda épületének 5 m-es körzetében a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tilos a dohányzás!
- Szeszes ital, drog fogyasztása, valamint ezeknek a szereknek a befolyása alatt az óvodában tartózkodni tilos!
- Évente a tűzriadó tervnek megfelelően mentési gyakorlatot tartunk. A tűz észlelésekor a tervnek megfelelően járunk el, a gyerekek mentését és felügyeletét, az értékek óvását a kijelölt dolgozók végzik. A tűz és bombariadóval kapcsolatos teendőket részletesen az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- Évente balesetvédelmi szemlét tartunk az épületben és annak környékén. A szemle során felvett jegyzőkönyv alapján a hibákat haladéktalanul megszüntetjük.

A gyermekek egyéni fejlődéséről, óvodai tevékenységről tájékoztatást csak a csoportvezető óvodapedagógusok adhatnak, a szülővel megbeszélt időpontban.

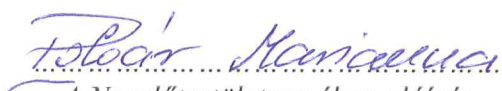
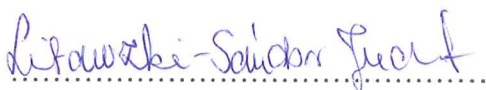
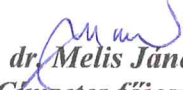
Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvodapedagógus napi nevelőmunkáját – a gyermekek érdekében – hosszabb beszélgetéssel ne zavarják.

*Probléma, konfliktus, ellentét esetén, őszintén, nyíltan keressék az óvodapedagógust, illetve az óvoda **igazgatóját**, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.*

*A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerülő kérdéseikkel forduljanak bizalommal az intézmény **igazgatójához**, illetve az óvodapedagógusokhoz.*

A házirend betartása a család és az óvoda jó együttműködése, a nyugodt óvodai légkör és a nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges.

Legitimációs záradék

Intézmény OM azonosítója: 202156	Készítette: Szarvas, 2023. november 15.  Csikelyné Fodor Tünde Igazgató
Legitimációs eljárás	
<i>Nevelőtestület elfogadás</i> határozatszáma: 4/2023. (X.28.)  <i>Fodor Marianna</i> A Nevelőtestület nevében aláírás	Szülői Szervezet nevében véleményezte: 2023. november 28.  bölcsőde részéről  óvoda részéről
Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje Háziarendjét Szarvas Város Önkormányzatának Gyermekjóléti és Közművelődési Bizottsága/2023. ... (X.11.13) számú határozatával jóváhagyta.  dr. Melis János Címzetes főjegyző	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

KIVONAT

Szarvas Város Önkormányzatának Gyermekjóléti és Közművelődési Bizottsága 2023.
december 13-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

A Gyermekjóléti és Közművelődési Bizottság 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

135/2023. (XII.13.) sz. bizottsági határozat:

Szarvas Város Önkormányzatának Gyermekjóléti és Közművelődési Bizottsága megismerte és jóváhagyja Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje házirendjének az előterjesztés melléklete szerint történő módosítását.

Határidő: 2023. december 13.

Felelős: Molnár Istvánné bizottsági elnök

Horváthné Dr. Kepenyes Edit aljegyző

Boross Árpád Bence intézményfelügyeleti igazgató

Czikkelyné Fodor Tünde intézményvezető

k.m.f.

Molnár Istvánné sk.
a bizottság elnöke

Králikné Molnár Anna sk.
a bizottság külső tagja

Kivonat hiteles:



Korbelyné Új Réka*
Jegyzőkönyvvezető



Szarvas, 2023. december 22.