



Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje



5540 Szarvas, Kossuth u. 66.

OM azonosító: 202156

Tel.: 66/313-727 Mobil: 20/273-8614

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu



MUNKATERV

2023/2024-es
nevelési év

Készítette:

Czikkelyné Fodor Tünde
Czikkelyné Fodor Tünde

intézményvezető

Tartalom

1. Pedagógiai folyamatok	6
1.1	6
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	6
1.2	10
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	10
1.3	18
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	18
1.4	24
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	24
2. Személyiség és közösségfejlesztés	25
2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	26
2.2 Az óvoda szolgáltatásai	30
2.3 A Pedagógiai Programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	31
3. Eredmények	32
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	32
4.1 Munkatársi értekezletek	33
4.2 A szakmai munkaközösségek tervei	33
5. Az intézmény külső kapcsolatai	35
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	36
Szülői Munkaközösség Értekezleteinek a szervezése	37
5.2 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	37
5.3 Egyéb kapcsolattartási formák a szülőkkel, családokkal	37
6. Személyi feltételek	39
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	41

Nevelési év rendje

A folyamatosan változó jogszabályok minden évben újabbnál újabb kihívásokat jelentenek intézményünknek. Többcélú, közös igazgatású intézmény lévén feladatunk többretű, hiszen a szociális területet, valamint a köznevelési területet összefogva alkot egészet.

A gyermekközpontúság jellemző intézményünkre és ezt szem előtt tartva határozzuk meg minden évben azokat a feladatokat, melyeket jogszabályok írnak elő számunkra, valamint melyekkel a fejlődésünket tudjuk elősegíteni.

A munkatervet meghatározó legfontosabb jogszabályok és dokumentumok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtását tartalmazó 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
- Intézményi dokumentumok, szabályzatok:
 - Alapító Okirat
 - Helyi Nevelési Program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Házi rend

A 2023/2024-es nevelési év rendjét – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 94.§ (1) bekezdése, valamint a tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet határozza meg. Ugyan az EMMI rendelet nem terjed ki az óvodákra, de mi annak figyelembevételével, a meghatározott tanítási szünetekre tekintettel készítjük el, helyi nevelési rendünket.

A nevelési év időtartama:

2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.

Első nevelési nap: 2023. szeptember 1.

Az új gyermekek befogadása 2023. szeptember 1-től folyamatosan valósul meg intézményünkben.

A tevékenységek szervezése kötetlen és kötött formában történik az óvodában.

- 3-4 éveseknek november 1-től május 31-ig,
- 4-5 éveseknek október 1-től május 31-ig,
- 5-6,7 éveseknél szeptember 15-től május 31-ig.

Nyári élet szervezése június 1-től augusztus 31-ig történik. A fenntartóval és a szülőkkel történő egyeztetés alapján a nyári karbantartási az óvodában 2 hét, bölcsődében 4 hét.

Az óvoda nyitva tartása:

Nyitva tartási idő
7:00 – 17:00 óra

Óvodapedagógus a teljes nyitvatartási időben biztosított az intézmény számára.

A bölcsőde nyitva tartása:

Nyitva tartási idő
6:30 – 17:30 óra

Kisgyermeknevelő a teljes nyitvatartási időben biztosított az intézmény számára

Az intézményvezető elérhetősége:

Hétfőtől péntekig az intézmény teljes nyitva tartási idejében:

Telefonon: 66/313-727

Fogadó órái: hétfő 10:00-12:00

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu

Nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat – ha szükséges - (maximum 5 nap) a nevelési értekezletek megtartására, pedagógus továbbképzésekre használjuk fel, elsősorban az őszi szünet és a tavaszi szünet ideje alatt. A törvény által előírtan a szülők részére egy héttel a megrendezés előtt kihirdetésre kerülnek a nevelésnélküli napok időpontjai.

A nevelőtestület a nevelési év során rendes és rendkívüli értekezletet tart. A nevelőtestület rendes értekezleteit az óvoda éves munkatervében meghatározott napirenddel és időpontokban az óvoda vezetője hívja össze. Az intézményvezető a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásánál a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A nevelőtestület egy nevelési év során az alábbi értekezleteket tartja:

- nevelési évet nyitó értekezlet (augusztus vége)
- őszi nevelési értekezlet (őszi szünet alatt)
- féléves- tavaszi nevelési értekezlet (február)
- nevelési évet záró értekezlet (június eleje)

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az intézmény lényeges problémáinak megoldására, ha a nevelőtestület tagjai, vagy az óvoda vezetője szükségesnek látják. A rendkívüli nevelőtestületi értekezletet foglalkozási időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül kell összehívni.

A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyv készül. (A jegyzőkönyvet az óvodavezető, és a választott hitelesítő írja alá.)

A magasabb jogszabályokban megfogalmazottak szerint:

A nevelőtestületi értekezlet akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint 2/3 -a jelen van.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait, - jogszabályokban meghatározott kivételekkel – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazatok egyenlősége esetén az intézményvezető szavazata dönt. A döntések és határozatok az intézmény iratanyagába kerülnek határozati formában.

Iskolai szünetek elrendelt időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő). Intézményünk az iskolai szünetek idejére felméri a Szülői igényeket az ellátás biztosítására vonatkozóan. Ez elsősorban az étkeztetés biztosítása miatt fontos.

Óvodai ügyeleti időszak: Az őszi - téli - tavaszi szünet, valamint a nyári szünet időszakában.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az Éves Munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i> - A 2024. január 1-jével bevezetésre kerülő státusztörvény végrehajtási rendelete szerinti alapidokumentumok módosítása.

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	1. Olyan motívumok és képességek fejlesztése, melyek eredményeként gyermekeink döntései megalapozottak lesznek, s döntéseik kivitelezésében pedig eredményesek: - Értelmi képességek fejlesztése: - Fontos célunk, hogy a gyermekeknek játék közben, játéktevékenységek során fejlődjenek a különböző képességeik, kreativitásuk, társaikkal való együttműködő képességük. Feltétel nélkül tudják elfogadni társaikat és a konfliktuskezelésekben szerezzenek jártasságot. - Feladatunk, hogy nyugodt, kiegyensúlyozott légkört teremtsünk az elmélyült játékhoz. - A napirenden belül elegendő időt és helyet biztosítsunk a játékidő	A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata. Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának, azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
	sámára. - Ötleteket adunk, helyzeteket, lehetőségeket teremtünk a sokszínű játékhoz. 2. A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés - Szociális képességek fejlesztése: 3. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés - Személyes motívumok kialakítása: - Személyes képességek fejlesztése: Célunk az óvodai élet során a tevékenységközpontúság: - amelyben tiszteletbe tartjuk a gyermek egyéni sajátosságait, jogait. Tudatosan építünk a gyermeki aktivitásra és alkotásra. - amelyben sikerorientált készség és	Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként. Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek. Önvédelmi képesség fejlesztése, mint az egészségvédő képesség. Olyan értékrend kialakítása, mely az elődök értékteremtő és természetmegőrző munkáját helyezi előtérbe. Fokozott figyelem a tanköteles korú gyermekekre és családjaikra: tájékoztatás, együttnevelés, szakember (gyógypedagógus, óvodapszichológus) segítő jelenlét biztosítása. Az érintett és érdeklődő szülők motiválása, támogatása.

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
	képességfejlesztés folyik. 4. A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást. 5. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre: 6. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. Célunk egy olyan nyitott óvoda: - melyben a nyitottság nem csak a beszoktatás ideje alatt, hanem óvodáskor végéig biztosítja a nevelőmunkába történő betekintést. - az óvoda nyitottsága hagyományok teremtésével, nyilvános közös programok, ünnepek segítségével tovább növelhető. 7. Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.	Szükség és igény szerint a szociális segítő munkatárs bevonása. Nevelőmunkánk tervezése során felhasználjuk a megelőző év mérési eredményeit. Teljes körű elégedettségmérés 2022. őszén (pedagógus, alkalmazotti, szülői) Éves terv követése, naplóvezetés, online kapcsolattartás a családokkal, munkanaplók vezetése.

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
Továbbképzési Terv	Figyelmet kell fordítanom a kollektíva szakmai továbbképzéseire. Továbbképzési szándékai segítése, támogatása, buzdítása kiemelt feladatom. Az intézményvezető tájékoztató, támogató javaslatait figyelembe véve, szervezéssel, lehetőséget biztosítani szakmai tudásuk gyarapítására.	- Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás telephelyi szinteken történő rendszerének kialakítása, és az online lehetőségek kiaknázása a tudásmegosztás során is: ✓ Az intézményi belső továbbképzések gyakorlati tapasztalatainak megosztása ✓ Akkreditált és egyéb más külső továbbképzéseken szerzett ismeretek - Informatikai továbbképzéseken történő részvétel előnyben részesítése, támogatása
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása	- A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és gyakorlata: Pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és dajkák) jogszabályváltozáshoz illesztett tevékenysége.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	- A GDPR-törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	Az óvodába járási kötelezettség, a tankötelezettség új eljárása, a járványhelyzetben hozott egészségvédelmi szabályok folytatása, betartatása.

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi Beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	

A 2022-2023-as nevelési év Beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – TERVEZÉS	
A nevelési év kiemelt céljainak megjelenítése a tervezési és értékelési dokumentumokban, különös tekintettel az egészséges és kulturált életmódra nevelés tartalmaira.	- A tervező munka további finomítása során megvizsgálandó az éves tanulási tervekben a programspecifikumok megjelenítése. - A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai. Ennek érdekében javasolt, hogy az önellenőrzések és ellenőrzések során ✓ kiemelt szempont legyen a nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó tartalmak vizsgálata ✓ kerüljön sor a programspecifikus tartalmak beazonosítására
Tervező munka további finomítása: - éves tanulási tervek - családoorientált nevelés	- Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása - Különösen nagy hangsúly fektetése Home Office tervezés során a családoorientált nevelési és tanulási tervek tartalmaira, eszközszükségleteire, valamint a

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
	szülők számára történő megfogalmazásra a facebook csoportokban. - Tudatos felkészülés a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló szülői beszélgetésekre: fejlődési napló elkészítése, valamint a visszacsatolás során a családdal közös nevelési/fejlesztési stratégiák és feladatok meghatározása.
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS	
A tapasztalatok és az esetlegesen előforduló panaszeseteket minden esetben célszerű kielemezni, a tanulságokat levonni és szükség szerint a potenciálisan érintetteket folyamatosan tájékoztatni.	- Fontos a panaszkezelésével kapcsolatos eljárásrendek naprakész ismerete, betartása és betartatása - Tisztázni szükséges a panaszeset fogalmát és tartalmait - Szükség szerint óvodapszichológusi, szociális segítői vagy mediátori segítség kérése
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS-ÉRTÉKELÉS	
Teljesítményértékelés: - Az önértékelésekre alapozott önfejlődési tervek megvalósítása - A pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelésének képezze részét a pedagógus önértékelések kapcsán megvalósult értékelésük.	- Évente egy alkalommal, a teljesítményértékelés során írásban, az értékelő beszélgetés során pedig szóban szükséges beszámolni az önfejlődési tervek megvalósításának eredményeiről. - Teljesítményértékelés során kapjon nagyobb hangsúlyt a pedagógiai munkát segítők körében az erősségeik és fejlesztetőségeik beazonosítása, tudatosítása.
A nevelési év zökkenőmentes indítása, a csoportban végzett pedagógiai munka: hetirend, napirend, beszoktatás, szokás, szabályrendszer kialakítása.	- A magas szintű szakmai munka biztosítása a csoportmunkában és a technikai dolgozók körében. - Az ellenőrzés ideje szeptember 15, és véletlenszerűen alkalmanként.
Dokumentációk: - a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok-fejlődési naplók-vezetése, pontosság, magas szintű	- A munkatársi megbeszélések alkalmával a dokumentációk vezetésének ellenőrzése, a felmerülő kérdések megbeszélése. - Esetmegbeszélések szervezése szakemberek bevonásával, a tapasztalatok megbeszélése a

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
szakmai igényesség.	kollektívával.
Szülői kapcsolattartás dokumentálása, fogadóórák.	- Fejlesztési javaslat: A szülők bevonásával célszerű minden gyermek vonatkozásában átgondolni az értelmi képességek és a szociális kompetenciák állapotát, fejlesztettségét, kiemelten az óvodakezdő és a tanköteles korú gyermekeket érintően. - Szülői értekezletek megtartásának figyelemmel kísérése, legalább 3 alkalommal egy tanévben, szeptember, november, február, május. - Fogadóórák biztosítása: ősszel, tavasszal. - Folyamatos beszoktatás
Ünnepélyek, hagyományos óvodai rendezvények szervezése, előkészítése, lebonyolítása.	- A különböző egyéni megbízatások egyenlő elosztása a dolgozók között, a felelősök kijelölése, feladatuk pontosítása, az elvárások tisztázása. - A rendezvények folyamatos nyomon követése, koordinálása, pozitív visszacsatolás az elvégzett feladatok után.
Célszerű az „Egészséges és kulturált étkezési szokások a családban és az óvodában” téma kibontása	- A nevelési év folyamán az egészséges életmódra nevelés nagyobb hangsúlyt kap, ennek megvalósulása, beépítése a mindennapi tevékenységekbe, óvodai életbe → ezek a tartalmak épüljenek be a nevelési és tanulási tervekbe, valamint a szülőkkel lefolytatott családi beszélgetések témái közé.
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	
Az egészséges életmód előtérbe helyezése	Intézményi jó gyakorlatok: (ezek megismerése, az óvodai programok adaptálása, a már jól működő tevékenységek saját arculatunkra való formálása) - Egészséges és kulturált életmódra nevelés a családban és az óvodában. „Egészség hét – vitaminnapok”
Szociokulturális háttér ismerete	Az intézmény vezetése és a pedagógusok a gyermekek szociokulturális háttérét illetően rendelkezzenek azokkal az információkkal: - amelyeket személyes vagy „online családi

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
	beszélgetések során a gyermekekről beszerezhetnek; melyeket az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése során a pedagógusoknak figyelembe kell venni - amelyek egy esetlegesen bevezetésre kerülő Home Office „üzemmód” során az egyes családokkal való kapcsolattartást és megsegítést szolgálják - amelyeket a pedagógiai munkát segítő fejlesztő kollégáktól megkaphatnak
Hatékony módszerek és eljárások keresése, erősítése az évisméltő nagycsoportokat vezetőik körében.	- Az évisméltő nagycsoportos gyermekek számára készülő tanulási és nevelési tervek kiemelten tudatos (a gyermekek személyes tapasztalataira és tudására épülő) elkészítése. - A fokozatosan „iskolássá válás” folyamata során releváns jelzések és visszacsatolások szükségesek a szülők irányába. - Az évisméltő nagycsoportokat vezetőik szoros és naprakész kapcsolatban kell, hogy legyenek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel: fejlesztő pedagógus, óvodapszichológus, gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens. - Intézményvezetőként figyelemmel kísérni ezek megvalósulását, segíteni, támogatni a kollegákat, nehézségeik hatékony megsegítése feladat.
SNI-s gyerekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való ismerkedés/foglalkozás folytatása	- Az SNI gyerekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése → Az autista- sérülés-specifikus módszerek megismerése és alkalmazása az óvodai tevékenységek során (külső szakértő előadó által) - Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal, szakmai ismereteinek minél sokoldalúbb kihasználása, a segédanyag megismerése és megismertetése a kollektívával. - A naprakész konzultáció, az esetek pontos ismerete elengedhetetlen.
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében	- Továbbra is kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése →

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
fejlesztés a családok bevonódásával.	✓ diafilmvetítés ✓ bábozás ✓ népi felelgetős játékok ✓ szólásmondások ✓ Stb. - Érzékenyítő programok szervezése - A szülői igényekre alapozott szolgáltatások vonatkozásában leginkább népszerűek a mozgásos, ezt követően pedig a néptánc foglalkozások. - A DIFER vizsgálatok elvégzése a tanköteles korú gyermekekkel. Az eredmények összesítése, a következtetések levonása fontos feladat. A szakemberek szűrésének eredményeivel való összevetése után, a szülők tájékoztatása fogadóóra keretében. - A gyermekek egyéni fejlesztésének megvalósítása, annak nyomon követése.
Tehetséggondozás és felzárkóztatás	- A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás) megvalósítása, annak lehetőségeinek a feltárása a kollektíva feladata. - Azoknak a gyerekeknek a megsegítése, akik valamilyen területen az átlagostól lemaradást mutatnak, a napi tevékenységek során differenciált módon történő felzárkóztatása minden óvodapedagógus feladata.
Gyermekvédelemi feladatok eredményes ellátása	- Naprakész tájékoztatás az intézményvezető felé, az aktuális esetek, hiányzások, igazolások folyamatos nyomon követése beszélgetések az érintett óvodapedagógusokkal, kapcsolatfelvétel a szociális segítővel, a családdal.

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A gyermekek normákhoz, szabályokhoz való viszonyának erősítése - ruházat rendben tartása - környezet rendben tartása	- Egyéni és csoport szinteken az egészségszabályok, egészségügyi szokások, valamint az önkiszolgálással kapcsolatos szokás-szabályok tudatos tervezése és értékelése. - Óvodai mindennapjaink során figyelmet kell fordítanunk a gyermekek személyi higiéniájára és annak elmélyítésére, biztosítva a megfelelő eszközöket, helyet és időt annak gyakorlására. A folyamatos figyelem, példamutatás, dicséret, buzdítás, segítségnyújtás, magyarázat mellett kell segítenünk őket, hogy saját igényükké váljon a rendezett és ápolts külső.
A gyermekek közösséghez való viszonyulásainak további erősítése: - konfliktus kezelése - Önként vállalt tevékenység esetén a konfliktus kezelése - Kötelező jellegű tevékenység esetén a kitartás, szervezés, konfliktus kezelése	- Több más módszer mellett a beszélgetés, vizuális és egyéb önkifejező alkotás, szerepjátékok, a megfigyelés, a kérdezés, a rendszerezés és az elemzés, valamint az óvodai közösség életébe, esetleges problémáinak megoldásába, a közösségi értékkeremtésbe való játékos és tevékeny bekapcsolódás során a közösséghez való viszonyulás pozitív irányba történő alakítása. - További lehetőségeket kínálnak a közös kirándulások, az óvodai hagyományok ápolása, a társak segítése, vagy a közösség számára végzett bármilyen hasznos tevékenység.
3. EREDMÉNYEK	
Szakmai munkaközösség:	- A munkaközösség célja és feladata, az autista-sérülés-specifikus módszerek megismerése és alkalmazása az óvodai tevékenységek során (munkaközösségi foglalkozások alapján) témakörrel ebben az évben.
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
Belső tudásmegosztás	- A továbbképzéseken hallottakat, tanultakat az óvodapedagógusok adják át kollégáiknak nevelőtestületi értekezleten, munkaközösségi foglalkozásokon. Munkatársaink képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Hospitálások	segítsék a fejlesztéseket. - Az óvodán belől történő szakmai tudásmegosztás biztosítása munkatársi megbeszélések alkalmával. - Egymás munkájának megismerése, a már tapasztalt kollegák szakmai hozzáértésének megismeréséhez biztosított a hospitálás a tagóvodák között, szervezéssel segítséget nyújtok a kollégák számára, hogy lehetőségük legyen minél több tapasztalatszerzésre.
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe	- A Zöld Óvoda mozgalomhoz való csatlakozás támogatása, az intézményi szintű megvalósításának segítése. - A tavalyi évben sikeresen megvalósított kupakgyűjtés az idei évben való megvalósítása is célunk. - Ezen programok szervezése, támogatása továbbra is feladtunk.
A gyerek megismerését célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása, az eredmények folyamatos visszacsatolásával a család minél szélesebb körű bevonódásának biztosítása.	- A családi beszélgetések (fogadó óra, szülői értekezlet, családlátogatás) hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettség állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre. - A folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, a kapcsolattartás több lehetséges formáinak fenntartása, megvalósítása, ezek nyomon követése, ellenőrzése feladatom.
A szociális segítő szolgáltatás rendszerének további beépítése	- A szociális segítő meghívása szülői értekezletekre, esetmegbeszélésekre, amennyiben szükséges.
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	
TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	
Az intézmény IKT- eszközeinek hatékony felhasználása	- Az intézményvezető hatékony támogatása, segítése a célok megvalósításában.

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Eszközbeszerzések	- Az intézményvezető hatékony támogatása, segítése a célok megvalósításában. (Munkafeltételek javítása) A szükséges igények felmérése, továbbítása.
HUMÁN ERŐFORRÁS - SZEMÉLYI FELTÉTELEK	
Új dolgozók fogadása és befogadása: szervezett mentorálásuk az első félévben.	- Szakmai munkacsoport feladata - Az intézményvezető az első negyedév során minden új dolgozót munkahelyzetben meglátogat és interjút folytat le a beilleszkedéssel kapcsolatosan
Tudásátadó szervezetté válás elemeinek további erősítése	- Javasolt, hogy a szakmai munkacsoport foglalkozás első tíz percében számoljanak be a kollégák a szerzett ismereteik hasznosításáról, az eredményeikről és nehézségeikről, különös tekintettel a viselkedésrendezéssel kapcsolatos elméleti ismeretek alkalmazhatóságára.
A pedagógusok és a munkájukat segítő kollégák az elkövetkezendő időszakban az alábbi területeken és témákban szeretnék továbbképzés vagy önképzés keretében bővíteni ismereteiket és tapasztalataikat: - IKT kompetenciafejlesztés kezdő és haladó fokon - Gyógypedagógiai ismeretek - Szakmódszertani tudás - Tehetséggondozás, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek együttnevelése.	- Az igények függvényében szükséges a belső továbbképzések és szakmai napok tartalmának kijelölése, külső szakmai továbbképzéseken történő részvétel támogatása a lehetőségek függvényében. - IKT kompetencia fejlesztést célzó továbbképzésen való részvétel támogatása. - Gyógypedagógiai óvodapedagógus - gyógypedagógiai specializáció - óvodapedagógus végzettségre épülve (Távoktatási és Továbbképzési Intézet) - Nincs még kiírt továbbképzési lehetőség ebben a témakörben, de várjuk. „MATEHETSZ E-LEARNING PORTÁL”
SZERVEZETI FELTÉTELEK	
Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd	- Esetmegbeszélő körök szervezése igény szerint, tagóvoda szinten az óvodapszichológus segítségével.

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Tudástartalmak folyamatos megosztása	- Online csatornákon intézményi szintű szakmai információs áramkör beindítása.
Elégedettség mérés	- A felelős kollega segítése, támogatása, konzultáció, és megbeszélés során a nehézségek megbeszélése. /Teljeskörű elégedettségmérés intézményi szinten az első félévben (2023) Kérdőívek átdolgozása, felelős kijelölése (Komár Katalin), az érintettekhez való eljuttatása
7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	
Törvényes működés: Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés.	- A jogszabályi változásokról nevelőtestületi értekezleteken és vezetői megbeszéléseken szükség lesz a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel a szabályozó dokumentumaink korrekcióit is igénylő tartalmak vonatkozásában.

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> – <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

Az Oktatási Hivatal jogszabályi kötelezettségének eleget téve *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 147. § (1) bekezdésének* megfelelően 2022. július 20-ig elkészítette a 2024. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet (a továbbiakban: ellenőrzési tervet).

A hatályos jogszabály alapján az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében a köznevelési intézmény és annak tagintézménye vezetőjének, valamint a többcélú intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló, köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegysége vezetőjének (a továbbiakban: vezető) vezetői ellenőrzésére (tanfelügyeleti látogatására) legkorábban a vezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerül sor.

Az intézményvezető bekerült a 2023. évi ellenőrzési tervbe, tehát az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére (tanfelügyeleti látogatására) 2023-ban kerül majd sor, ezután pedig az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése is megvalósul.

- Óvodába járási kötelezettség teljesítése

A 2023-2024. nevelési év országosan is kiemelt külső ellenőrzése ráirányította a figyelmünket ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi és belső nyomtatványok gondos vezetése és naprakésztsége:

- ✓ Felvételi és mulasztási napló,
- ✓ óvodai csoportnapló,
- ✓ a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások Házirendben szabályozott dokumentációja.

A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a vezetői feladatot ellátó kollégák folyamatainkba történő fokozott bevonását a belső továbbképzési rendszer egyik kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- ***a vezetési kompetenciák további fejlesztése*** – a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- ***a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása*** a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- ***a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.***

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentum-elemzés	<i>intézményvezető, helyettes és óvodai titkár</i>
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	<i>óvodai titkár</i>
31.	Munkavédelmi szemle bejárás	Tagintézmények (óvoda, bölcsőde)	Megfigyelés	<i>munkavédelmi megbízott</i>
01-től	Egészségügyi	Egészségügyi	Dokumentum-	<i>óvodai titkár</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
folyamatosan	elvárásoknak való megfelelés	könyvek	elemzés	
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	<i>intézményvezető helyettes, bölcsődevezető</i>
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentum-elemzés	<i>intézményvezető, helyettes, bölcsődevezető és óvodatitkár</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmény	Megfigyelés	<i>intézményvezető, helyettes, bölcsődevezető + 1 fő dajka</i>
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/Fejlődés mutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló Dokumentumelemzés és	<i>intézményvezető</i>
November				
04.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok - Fejlődési napló	<i>intézményvezető helyettes</i>
05.	DIFER eredmények áttekintése	DIFER lapok	Dokumentumelemzés és	<i>intézményvezető</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés és Megfigyelés Interjú	<i>Intézményvezető BECS</i>
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás-foglalkozás	Szolgáltatás-foglalkozás látogatás	<i>intézményvezető, bölcsődevezető</i>
December				
18.	Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény	Fejlődés mutató összesítő értékelés	Dokumentumelemzés és	<i>intézményvezető és helyettes</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	szakszerűségének és indokoltságának vizsgálata			
Január				
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló Dokumentumelemz és	intézményvezető
15.	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmény	Megfigyelés	intézményvezető, helyettes, bölcsődevezető + 1 fő dajka
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemz és Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: tagóvoda vezetők BECS
Február				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemz és Megfigyelés Interjú	intézményvezető BECS
Március				
02.15-02.26.	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemz és szakmai beszélgetés	intézményvezető, helyettes,
15.	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmény	Megfigyelés	intézményvezető, helyettes, bölcsődevezető + 1 fő dajka
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával /	Csoportnapló, fejlődési napló Dokumentumelemz és	intézményvezető
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemz és Megfigyelés Interjú	intézményvezető BECS
Május				
15.	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmény	Megfigyelés	intézményvezető, helyettes, bölcsődevezető + 1 fő dajka

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Augusztus				
15.	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmény	Megfigyelés	<i>intézményvezető, helyettes, bölcsődevezető + 1 fő dajka</i>
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók, mulasztási naplók	Dokumentumelemzés és Lezárás	<i>intézményvezető</i>

Ellenőrzési-megfigyelési szempontok

- Dokumentum ellenőrzés: **Szülői nyilatkozatok pontos kitöltése, határidőre való benyújtása,** Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége. A csoportnapló az előre meghatározott szempontsorok alapján van-e vezetve? A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum (fejlődés lapok) az egységes értékelési szabályzat szerint történik-e a vezetése? Mérések határidejének betartása, kimeneti mérések iskolába menők esetében megtörténtek-e? A pedagógiai program ismerete, abban foglaltak szerinti tervezés. Dokumentumok vezetése, adminisztrációs pontosság.

- A szabad játék feltételeinek megteremtése mennyire biztosított a csoportban. Biztosítva van-e az óvodai élet teljes időszakában a tevékenységekhez a tárgyi feltétel (eszközök, hely)? Az óvodapedagógus folyamatosan szem előtt tartja-e a gyermekek életkori sajátosságát differenciált feladatadást a foglalkozásokon? A tevékenységek szervezése tudatos, jól átgondolt, a feladatok végzéséhez elegendő hely áll-e a gyermekek részére? Az óvodapedagógus mennyire használja ki a mindennapokban adódó lehetőségeket a mozgásfejlesztés területén?

- A szabadidőben a csoportszobában kínál-e az óvodapedagógus mozgásfejlesztő játékokat, eszközöket a gyermekek részére? Az udvaron az udvari játékok mellett az óvodapedagógus irányításával szervezett mozgásos játékok játszására van-e kezdeményezés?

- Pedagógiai teljesítmény – értékelés

- Egyéb megfigyelési szempontok Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása (délelőtt). A gyermekek szükségleteinek figyelembe vétele minden esetben megtörtént-e? ---Megtörtént-e a gyermekek felmérése az alábbiak figyelembe vételével (logopédia, fejlesztőpedagógiai-, pedagógiai szakszolgálatba küldendő), megtette-e az óvónő a szükséges intézkedéseket a problémákkal kapcsolatban? A gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése hogyan érvényesül az óvodapedagógus napi munkájában? A gyerekekkel való egyéni differenciált bánásmód, tehetséggondozás, felzárkóztatás. Az óvodapedagógusok szakmai együttműködése megfelelő-e? Együttműködés a munkatársakkal, team-munka, a partnerekkel való kommunikáció színvonala.

Ellenőrzés helye, ideje: minden csoportban évente két alkalom október közepétől folyamatosan, illetve nyílt napok alkalmával.

Felelős: intézményvezető

- Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez A dajka, mint a pedagógiai munkát segítő személy, mennyire ismeri saját csoportja nevelési tervét? A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén ugyanúgy van-e ellátva más csoport? Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása (udvarrendezés, locsolás, tornaterem folyamatos rendbetétele, eseti feladatok). A HACCP szabályainak alkalmazása, betartása. Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel, új dolgozókkal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.

Ellenőrzés ideje: folyamatos.

Felelős: intézményvezető

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés
- <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től- ig.)	Felelős	Megjegyzés
Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak írásban történő „ön”értékelésének (értékelő lap kitöltése) elkészítése	09.01.-től folyamatosan	Intézményvezető helyettes	A teljesítményértékelés eszközt (értékelő lap) kérjük minden dolgozó részéről határidőre kitölteni és eljuttatni az intézményvezető részére.
			Az értékelő beszélgetés kiemelt szempontjai: - Az új dolgozók beilleszkedési tapasztalatai; intézményi szintű szakmai erősségek és fejleszthetőségek Kiemelt szempont a pedagógusok vonatkozásában: - Kiindulópont a csoportprofil, melyet írásban (éves beszámoló része) kérünk előkészíteni. - Az elkészült önfejlesztési tervek teljes körű felülvizsgálata, a haladás bemutatása Kiemelt szempont a pedagógiai munkát segítő dajkák vonatkozásában: - Fejleszthetőségek meghatározása az értékelés (értékelő lap kitöltése) során írásban - Fejlesztési irányok kijelölése az értékelő beszélgetés során szóban

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés			
vezetői ellenőrzés	Czikkelyné Fodor Tünde	OH által 2023. meghatározott időpontban	-
intézményi ellenőrzés	Czikkelyné Fodor Tünde	OH által 2023. meghatározott időpontban	-

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvoda-pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlesztési napló Fejlesztésmutató összegző adatlap folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október 31. Új gyermekek esetében november 31. és április.30.	intézmény-vezető
2.	DIFER állapotfelmérés (rövid)	intézmény-vezető	tanköteles korú gyermekek	-	DIFER mérőeszközök	szeptember-október	Intézmény-vezető
3.	Pedagógus önértékelések	BECS	kijelölt óvodapedagógusok	-	Kérdőív interjú megfigyelés	BECS feladattervei szerint	BECS tagok
4.	Teljeskörű partneri elégedettség vizsgálat	Tagóvoda vezetők, megbízott pedagógusok	alkalmazotti kör, szülők, fenntartó	-	interjú, kérdőív	2022. 10. 01. – 2022. 12. 15.	vezető-helyettes, megbízott óvoda-pedagógusok
5.	Ételek minősége, mennyisége	Intézmény vezető, tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok	Gyermekek ételfogyasztása	Étkező felnőttek	Megfigyelés Ízlelés	Intézmény-vezető jelöli ki	Intézmény-vezető
6.	PP beváláshatékonyág vizsgálat	-	-	-	megfigyelés	Folyamatos	intézmény-vezető

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
- Hogyan valósulnak meg a Pedagógiai Programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

- *Hogyan történik a gyermekek szociális hátrá/nyainak enyhítése?*
- *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1. A hatályos alapító okirat kelte, száma	2018. június 21.
2. Fenntartó neve, címe	Szarvas Város Önkormányzata 5540 Szarvas, Szabadság utca 36.
3. Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje
4. Az intézmény székhelye, neve, címe	Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje 5540 Szarvas, Kossuth utca 66.
5. Az intézmény telephely helye, neve, címe	Aprók kertje Bölcsőde 5540 Szarvas, Kossuth utca 19.
	Dózsa utcai Óvoda 5540 Szarvad, Dózsa György utca 24.
6. Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	04-TNY-382-5/2023-583275 Okiratok számai: 2023.05.18 módosító okirat 232/2023. (V.18.)/1 2023.05.18 alapító okirat 232/2023. (V.18.)/2 Dózsa utcai óvoda indítása: 233/2023. (V.18.) sz. Képviselő Testületi határozat Engedélyezett 4 óvodai csoport: 229/2023. (V.18.) sz. Képviselő Testületi határozat A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdésében a törvényi maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető: 230/2023. (V.18.) sz. Képviselő Testületi határozat
7. Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Kossuth utcai Óvoda 75 fő Dózsa utcai Óvoda 25 fő Aprók kertje Bölcsőde 87 fő
8. Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	4 csoport 233/2023. (V.18.)
9. Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben	11 óra
10. Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint
11. Nemzetiségi nevelés	nincs nemzetiségi nevelés
12. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

A beiratkozást követően a 2023/2024-es nevelési évben az óvodai csoportok létszáma az alábbiak szerint alakul:

CSOPORT	2023/24.
Micimackó	22 fő (csoportalakítás szempontjából + 1 fő) 24
Panda mackó	23 fő (csoportalakítás szempontjából + 4 fő) 28
Barna mackó	23 (csoportalakítás szempontjából + 1 fő) 25 fő
Dózsa utcai Pillangó csoport	18 (csoportalakítás szempontjából + 4 fő) 23 fő
Összesen	86 fő átszámítva 100

A bölcsőde csoportjainak alakulása (évközi jelentése: a nevelési év során folyamatosan beszoknak)

CSOPORT	CSOPORTLÉTSZÁMOK
KISVAKOND 1.	10 fő (novembertől szokik 2 fő) összesen: 12 fő
KISVAKOND 2.	12 fő + (október 17-től szokik 1 fő) összesen: 13 fő
MÓKUS 1.	12 fő
MÓKUS 2.	13 fő
KATICA 1.	7 fő (novembertől szokik 3 fő, januártól szokik 2 fő) összesen: 12 fő
KATICA 2.	13 fő (október 24-től szokik 1 fő) összesen: 14 fő
SÜNI	7 fő
ÖSSZESEN	83 fő <u>Jelenleg szabad férőhely a következő nevelési évre 1 fő.</u> 3 fő beiratkozása, csoportba sorolása a jövő évre folyamatban van.

Diétás étkeztetés feladatai:

nyilvántartás a csoportnaplóban, melyről orvosi igazolás szükséges.

Felelősök: óvodapedagógusok, dajka nénik.

Kirándulások, megfigyelések szervezése:

Szülők támogatásával és beleegyezésével történik, ha azt a pandémiás helyzet megengedi.

Kiemelt célok és feladatok:

- Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása.
- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktusmentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztésére
- Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése: Pedagógiai Programunk és a munkaközösségi foglalkozások hozadékainak folyamatos beépítése a tervezési, megvalósítási és értékelési folyamatokba
- A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- Lehetőség szerint IKT tartalmak beépítése a nevelési-tanulási folyamatba
- Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális munkás és óvodapszichológus bevonása, vagy bevonódásának biztosítása.
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a Tehetség Pontok valamelyikébe.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, pedagógiai konzultációk, stb.) is fejleszteni szükséges, pld. élve az online lehetőségekkel.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt. A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédust a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szarvasi Tagintézménye biztosítja.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott gyógypedagógus, mozgásfejlesztő terapeuta, logopédus végzi intézményünkkel kötött együttműködési megállapodás keretében.

A fejlesztőpedagógusok célja, hogy a Szakszolgálat által kiszűrt BTM-es, gyermekek vonatkozásában

- tevékenységük a törvényi előírásoknak, szakmai elvárásoknak magas színvonalon megfeleljen
- a gyermekek megfelelő nevelése érdekében mind az SNI, mind pedig a BTM-es gyermekeket érintően az óvodapedagógusok megkapják a munkájukhoz szükséges megfelelő szakmai segítséget
- az érintett szülők kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről, fejlesztésükről, és fejleszthetőségükről
- a pedagógiai dokumentumok megfelelő vezetése

Munkájukat az egyes óvodaépületekben kijelölt fejlesztő helyiségekben változatos pszichológiai és gyógypedagógiai módszerek alkalmazásával, a gyermeki nehézségek iránti érzékenységgel és nyitottsággal végzik.

Feladatok:

- Mérések (Alapozó terápia, TSMT, Gyógypedagógiai vizsgálat)
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Félévente 1 alkalommal fogadó órák biztosítása a szülők számára
- Igény szerint, egyéni megbeszélés alapján további fogadó órákat biztosítanak.
- Team munka pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak igény és lehetőség szerint esetmegbeszéléseket szerveznek

- Szakmai konferenciákon, hospitálásokon, továbbképzéseken, egyéb szakmai rendezvényeken vesznek részt
- Kapcsolatot tartanak fenn:
 - ✓ óvodapedagógusokkal
 - ✓ a szülőkkel
 - ✓ az egyéb szakemberekkel pl. óvodapszichológussal, utazó gyógypedagógusokkal
 - ✓ a Szakértői Bizottsággal

2.2 Az óvoda szolgáltatásai

Délutáni programok

Tevékenység	Időpont	Szakember
Református hittan	Heti 1 alkalom	Gerencsér Istvánné - hitoktató
Gyermekek angol	Heti 1 alkalom	Sztruhár Mónika - óvodapedagógus
Gyermekek néptánc	Havi 1 alkalom	Bakró Erzsébet – néptánc oktató

Közösségfejlesztés
- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> – <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben – kiemelések a Bölcsőde Szakmai- és Óvoda Pedagógiai Programjából:

- Az intézményi nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés. (11. oldal)
- Gyermekközpontú nevelőmunkánk során a szélesen értelmezett életfeladatokra készítünk fel tevékenységek által és a tevékenységen keresztül. Gyermkeink önként, örömmel és kreatívan vegyenek részt minden tevékenységben, és őrizték meg természetes kíváncsiságukat az élet minden területén. Őszintén, szeretettel forduljanak pajtásaikhoz és legyenek derűsek, bizalommal telik a felnőttek iránt is. Arra törekszünk, hogy életkorunként és egyénenként változó, fejlődő gyermeki személyiséget – az intézményben eltöltött idő alatt, egyenlő hozzáféréssel– úgy alakítsuk, hogy testi, lelki

fejlődése megfelelően társadalmunk örök érvényű törvényeinek. Nem ad helyet az előítéletek kibontakozásának sem társadalmi, sem nemi, sem egyéb értelemben. (5-6. oldal)

- A bölcsődében és óvodában dolgozó szakemberek - közös értékrenden alapuló - követésre érdemes erkölcsi mintát adva kulcs-szereplői a mindennapoknak elfogadó, segítő, támogató magatartásukkal. Az egyenlő feltételek biztosítása során, a differenciált fejlesztésre, a képességek sokoldalú kibontakoztatására, az integrált nevelésre, a kiemelt bánásmódot igénylő gyermekek szükségleteinek kielégítésére, a különbözőségek elfogadására törekszünk, tiszteletben tartva az eltérő kulturális különbséget, identitást. (9. oldal)
- Személyes példát mutatunk, a másság elfogadására, és tiszteletben tartására neveljük a gyermekeket. (35. oldal)
- A gyerekek képességeinek feltérképezése azért bír rendkívüli jelentőséggel már bölcsődében is, mert hozzájárul mind az egészséges személyiségfejlődéshez, mind pedig a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítéséhez, valamint nem utolsósorban a szociális hátrányok majdani leküzdéséhez. Ezek olyan erősségei a személyiségnek, amelyekre alapozhatunk. A gyermek valamely területen megmutatkozó „tehetségét” nem hagyhatjuk figyelmen kívül. Bízassuk, erősítsük meg önbizalmát, javítsuk önészlelését, és az alkotáshoz, tanuláshoz való viszonyát. (27. oldal)

2.3 A Pedagógiai Programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Hagyományok, ünnepek, jeles napok

A közös tevékenység a gyermekek fejlődésének serkentője. A közös készülődés, tervezgetés a holnap öröme távlatot jelent a gyermekek számára. Az óvodai élet szokásai, hagyományai, ünnepei érzelmi átélésre, gazdagon motivált tevékenységekre biztosítanak lehetőséget. Egyik legjobb közösség alakító tevékenység, amikor a gyermekek együtt élik át az ünnepi előkészületet, együtt örülnek annak, amit létrehoztak, alkottak.

A csoportélet hagyományait a csoportnaplóban a szülőkkel egyetértésben kell megtervezni és megtartani.

A gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplésével érzelmi életüket, közösségi élményüket gazdagítjuk, melyeket az óvodapedagógusok csoportonként szerveznek.

Ünnepek:

Október 6.	Nemzeti ünnep
Október 23.	Nemzeti ünnep
November 1.	Mindenszentek
December 25-26.	Karácsony
Január 1.	Újév
Március 15.	Nemzeti ünnep
Április 17-18.	Húsvét
Május 1.	Munka ünnepe
Május 28-29.	Pünkösöd
Június 4.	Összetartozás Napja

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint
elismerések
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő,
óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban:

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - konzultáció a gyógypedagógussal és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Minősítési eljárásokra való felkészülés, sikeres lebonyolítás, eredményesség!**
- **Partneri igény és elégedettség szinten tartása és fokozása** → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

4.1 Munkatársi értekezletek

- Augusztusban nyitó értekezlet, az év feladatainak megbeszélése, felelősök kijelölése stb.
- őszi nevelési értekezlet (őszi szünet alatt)
- féléves- tavaszi nevelési értekezlet (február)
- Júniusban záró értekezlet, értékelések.

Felelősök: Intézményvezető, vezetőhelyettes, bölcsődevezető

Alkalomszerű, a Munkatervtől eltérő munkaértekezletre – kivéve a sürgős vagy rendkívüli eseteket - csak nagyon indokolt esetben, és lehetőség szerint előre meghirdetett időpontban kerülhet sor.

4.2 A szakmai munkacsoport tervei

Az óvodában működő szakmai munkacsoport (óvodában és bölcsődében) mindegyike saját profillal és munkaterv szerint dolgozik, azonban foglalkozásaikba integrálják a nevelési év kiemelt céljait és feladatait.

Az intézményi magas színvonalú munka aktuális feladatainak megoldására szakmai műhelymunkák alakulnak a nevelőtestület vagy az intézményvezetőség döntése alapján.

Az intézmény vezetője tervszerűen és hatékonyan működteti a szakmai munkaközösséget, melynek munkájában aktívan vesz részt. Segíti a munkaközösség munkáját, a közös gondolkodást, az újabb és újabb ismeretek beépítését, alkalmazását a nevelőmunkában. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

A szakmai munkacsoportok feladatait a szakterületükön belül:

- szakmai, módszertani kérdésekben segítik az intézmény munkáját,
- irányítják és ellenőrzik a pedagógiai, szakmai módszertani tevékenységet,
- részt vesznek az intézményi oktató-nevelő munka belső fejlesztésében /tartalmi és módszertani korszerűsítés/

Gyermekvédelmi feladataink

Az óvodai nevelés a családi nevelést kiegészítve a gyermeket óvja, védi, neveli, szocializálja, integrálja, figyelembe véve eltérő fejlődési ütemét, illetve sajátos nevelési igényét.

Célunk:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- A gyermekek, szülők és dolgozók körében a „másság” elfogadtatása.

- Pedagógiai és jogi eszközökkel megelőzzük a gyermek veszélyeztetetté válását.

Feladataink:

- Lehetőségeinken belül minden segítséget megadunk a hátrányok kompenzálásához a családgondozás és az egyéni bánásmód keretei között. Az intézményi, gyermekvédelmi felelősök feladatkörét meghatározzuk.
- A gyermeki – szülői jogok megismertetése és érvényesítése.
- Megteremtjük a biztonságos, egészséges óvodai környezetet.
- Intézményeken belül megszervezzük a szociális szolgáltatásokat.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel.
- A gyermek képességének megfelelő pedagógiai ellátást biztosítunk.
- Együttműködünk a gyermekvédelmi partner társszervekkel.
- A gyermeket, családot megillető kedvezményekhez való hozzájutás elősegítése.

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek lehetnek:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

Veszélyeztetettség értünk minden olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapotot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy megakadályozza.

Hátránycsökkentő, befogadó óvodai nevelés folyamatai, eljárásrendje:

- Évente felmérést készítünk a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek létszámáról a csoportvezető óvónővel.
- A veszélyeztetett gyermekeket nyilvántartásba vesszük.
- Felvesszük a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Egyénre szabott fejlesztési tervek készítése, fejlesztés, a fejlesztés nyomon követése.
- Logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátás biztosítása.
- Megbeszélések szervezése a szülőkkel.

A támogatás formái:

1. Rendszeres gyermekvédelmi támogatás.
 2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.
 3. Természetben nyújtott támogatások.
- Hatósági eljárást kezdeményezünk a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén.
 - Intézkedünk a gyermek védelembe vételéről.

Gyermek és ifjúságvédelmi munkánk várható eredményei:

- Az óvodában és a családban érvényesülnek a gyermeki jogok.
- A rászoruló családok segítése által csökkentjük, vagy megelőzzük a veszélyeztetettség kialakulását.
- Elősegítjük a veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését.
- Felismerjük a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, okokat és ehhez szakember segítségét kérjük.
- Elősegítjük a felzárkóztatást és tehetséggondozást.
- Folyamatos egymást segítő jó kapcsolatot építünk ki a Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Szociálpolitikai Osztállyal.
- Elősegítjük az esélyegyenlőséget.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-	Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
-	Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
-	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
-	Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Konzultáció a szülők képviselőivel: - Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken - Házirend: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása - Egyéb aktuális kérdések, feladatok	Tájékoztató évnnyitó szülői értekezlet	Intézményvezető, vezető helyettes, bölcsődevezető, óvodapedagógusok
2.	Értékelés – Tervezés: - A 2022/2023-as nevelési év Beszámolója - A 2023/2024-es nevelési év Munkaterve	Honlap: szarvasiovi.hu	Intézményvezető,

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
3.	Értékelés – Tervezés: - DIFER eredmények ismertetése - Igény és elégedettség mérések - Szociális munkás az óvodában	Személyes konzultáció, honlap, tájékoztatók emailben	Intézményvezető, vezető helyettes, bölcsődevezető, óvodapedagógusok

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:00 és 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok időben jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása az első szülői értekezleten
- Kiemelt intézményi feladat: Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szociális segítő munkatárs tevékenysége az óvodában – személyes bemutatkozás lehetőségének biztosítása
- A szociális kompetenciák és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata (valamennyi korcsoportban)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életmódra való alkalmasság témaköre, kidomborítva a családdal való együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Szülők időben és érdemben történő tájékoztatása: „A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos tájékoztatás”
- A GDPR törvény beépítésével készült Adatkezelési szabályzatról tájékoztatás
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Házi rend ismertetése, felelevenítése, különös tekintettel a járványhelyzetből adódó szabályok betartására és betartatására
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

A szülői értekezletek rendje:

- Szeptember hónapban: a csoport életével kapcsolatos feladatok megbeszélése.

- November hónapban: az ünnepek kerülnek megbeszélésre, differ vizsgálatok beiskolázás, tájékoztatás a csoport életéről.
- Február hónapban: nyílt napok megbeszélése, beiskolázás,
- Április hónapban: aktuális feladatok megbeszélése, nevelési év értékelése, anyák napja, gyermeknap, ballagás- évzáró ünnepségek megbeszélése.

Felelősök: Intézményvezető helyettes, csoportvezető óvónők

Szülői Munkaközösség Értekezleteinek a szervezése

Szoros együttműködést építünk ki a szülői szervezettel, minden csoportból tagok képviselik a szülőket. Megismertetjük őket az óvoda dokumentumaival. Aktívan bekapcsolódnak az óvodai rendezvények szervezésébe.

Értekezletek rendje:

- **Október hónapban:** Aktuális szervezési folyamatok átbeszélése.
- **Február hónapban:** Felmerülő nehézségek megbeszélése, fontosabb feladatok kiosztása.

Felelősök: Sz.M.K elnök, csoportvezető óvodapedagógusok, Intézményvezető helyettes.

5.2 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2024. április hónapban fogadjuk. 9:00-11:00, vagy egyéb meghatározott időpontban

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: Intézményvezető helyettes

Az óvodai beiratkozások időpontja a törvényi elvárás szerint (április 20-tól) lesz megszervezve (a fenntartó határozza meg). Tájékoztatásra 2024. március 31-ig az intézmény honlapján, az óvodaépületek hirdetőin, újságban, Szarvas város honlapján, valamint az újságban kerül sor.

5.3 Egyéb kapcsolattartási formák a szülőkkel, családokkal

Beszoktatás:

A beszoktatás rendje folyamatos, a szülők igényeinek és a gyermekek szükségleteinek figyelembe vételével. A személyes kapcsolattartás kialakítása minden szülővel a zökkenőmentes beszoktatás biztosítása érdekében elengedhetetlen számunkra. Előzménye, hogy már a beiratkozás után meghívjuk a leendő óvodásokat szüleikkel, hogy ismerkedjenek az óvodával, a szülő társakkal, velünk, pedagógusokkal. Jó lehetőség egy kötetlenebb beszélgetésre.

Beszoktatás főbb lépései:

- Első körben a gyermek szülővel együtt tölt el 1,5-2 órát az óvodában, ennek célja, hogy közösen ismerjék meg az óvoda épületét, az óvodai csoportot, közelebb kerüljenek az óvodapedagógusokhoz, kipróbálják az óvodai játékokat, eszközöket.
- Ezt követően következő nap a gyermek szülővel érkezik, aki 1-2 órára az óvodában hagyja gyermekét. Célja, hogy egyedül fedezze fel az óvodát, a csoportot, és egy bizalmasabb kapcsolat alakuljon ki a gyermek és az óvodapedagógus között.
- Fontos, hogy az elkövetkező napokban a szülő rövid búcsúval váljon el gyermekétől, és pontosan a megbeszéltek szerint érkezzen gyermekéért. A fokozatosság elvét betartva, a

gyermek egyéni igényeit figyelembe véve tolódik ki az idő, amit az óvodában tölt, 2-3, majd 3-4 órára is.

- Elengedhetetlen, hogy mindig jó érzéssel menjen el a gyermek, hogy más nap is várja az óvodát. Ezeket a lépéseket betartva végzik az óvodapedagógusok a beszoktatást intézményünkben.

A szülő joga eldönteni, hogy él-e a beszoktatás lépéseinek lehetőségével, vagy már az első napon itt hagyja gyermekét, ha így szeretné ehhez is joga van.

Mindenképpen támogatjuk a szülős beszoktatást, de ha a szülő a javaslatunk ellenére sem szeretne gyermekével maradni, mindent megteszünk, hogy a kisgyermek kevésbé sérüljön, gyorsan megszokja az új közösséget.

Az óvodahasználó gyermekek szülei részére fogadóórák biztosítása a korábbi intézményi gyakorlatnak megfelelően, a szülői igények alapján történik. Fontos a nyugodt, személyes kapcsolat biztosítása, hogy mindent meg tudjunk beszélni a szülőkkel.

Kézműves délutánok szervezése a már óvodahasználó gyermekek és szüleik részére, óvodánk fő profilja ezen programok minél színesebb, változatosabb formában történő megszervezése. Minden tanév során 2 alkalommal rendezünk kézműves délutánokat, melyek során a szülők a gyermekeikkel közösen alkothatnak (ha járványügyi veszélyhelyzet nem gátolja), közelebb kerülve az óvodai élethez. Közvetlenebb kapcsolat kialakítására ad lehetőséget egy-egy ilyen délután.

5.4 Kapcsolattartás társintézményekkel

Az intézményt a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az intézményvezető képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

A kapcsolattartás rendszeres formái

- különböző értekezletek
- fórumok
- bizottsági ülések
- nyílt napok
- fogadóórák

Szarvasi Polgármesteri Hivatal és óvoda kapcsolata

Jelentések, beszámolók, vezetői tanácskozásokon keresztül kölcsönös informálás.

Óvoda – Iskola:

- Közös rendezvények lebonyolítása
- Közös értekezlet az iskola igazgatójával
- Gyermekekkel ellátogatunk az iskolába.
- Tanítónők részvétele a nyíltnapokon – igény szerint.

Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága (Békéscsaba) és óvoda kapcsolata:

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési és magatartási zavaros gyermekek vizsgálata, és nyomon követése.

Forma: vizsgálatkérés: állapotfelmérés, illetve kontroll vizsgálatkérés

Módja: írásban

Kapcsolattartó: intézményvezető

Szarvasi Család és Gyermejkölési Központ és az óvoda kapcsolata

Az intézményvezető és a csoportok óvodapedagógusaival folyamatos kapcsolatot tartanak a gyermekjölési szolgálattal.

Cervinus Teátrum, Tessedik Sámuel Múzeum, Szarvasi Városi Könyvtár, Chován Kálmán Alapfokú Művészeti Iskola

Rendezvényeiken való részvétel.

Védőő és óvoda kapcsolata

A védőő félélente, illetve probléma esetén látogatja az óvodát a gyermekek tisztasági vizsgálatainak céljából.

Egyházak és óvoda kapcsolata

A hitoktatás megszervezésének elősegítése, igény szerint.

Az egyházak képviselőivel az intézményvezető tartja a kapcsolatot, biztosítja a foglalkozások helyét heti egy alkalommal, ha igény van rá.

6.

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

Belső és Külső tényezők is befolyásolják a személyi feltételek alakulását, melyet az intézményvezető mérlegel, vezetői értekezletek alkalmával tájékoztat és a várható megoldások kidolgozásában számít a vezetőtársak munkájára.

HUMÁN ERŐFORRÁS

Intézményünk engedélyezett létszáma a 2023/2024-as nevelési évre vonatkozóan megváltozott a Dózsa utcai telephely megnyitásával: 45 fő+ 1 fő közfoglalkoztatott. Az alábbi táblázat mutatja intézményünk dolgozói létszámának/álláshelyeinek összetételét:

	Dolgozók	Létszám adatok
Bölcsőde	Bölcsődevezető	1 fő
	Gazdasági ügyintéző	1 fő
	Kisgyermeknevelő (szakképzett)	16 fő ebből 10 fő pedagógus végzettséggel rendelkezik
	Szakács, Szakács/élelmezésvezető	3 fő
	Takarító/ varrónő	1 fő
	Bölcsődei dajka	3 fő
	Karbantartó	1 fő
Óvoda		
	Óvodapedagógus (1 fő int.vez. ped. szakvizsgával)	9 fő
	Dajka	4 fő 8 órában foglalkoztatott 1 fő 4 órában foglalkoztatott
	Pedagógiai asszisztens	3 fő
	Óvodatitkár	1 fő
	Karbantartó	1 fő
Közfoglalkoztatottak	takarító	1 fő
Összesen:		46 fő

Fogadóórák:

Czikkelyné Fodor Tünde intézményvezető

Hétfőnként 10-12 óráig

Kiszel Csilla bölcsődevezető

Hétfőnként 8-12 óráig

Óvodapedagógusok és bölcsődei kisgyermeknevelők

Szülővel egyeztetett időpontban

Egyéb megbízások, felelősök:

Munkabiztonság, tűzvédelem: Kis László Dávid

Foglalkozás-egészségügy: Dr. Kis Ágnes

Egészségügyi ellenőrzések: A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális és

Gyermekjóléti Intézményével kötött megállapodás alapján, illetve bölcsőde esetében Dr. Béni-

Patai Krisztina doktornővel kötött megállapodás alapján

Fejlesztő, logopédiai, gyógytestnevelési foglalkozások: Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Szarvasi Tagintézménye munkatársai

Képviselet:

Nemzeti Pedagóguskar – országos és békés megyei képviselője: Czikkelyné Fodor Tünde

Pedagógus Szakszervezet – városi képviselet

Bölcsődék Demokratikus Szakszervezetének képviselője: Juhász- Molnár Kitti
kisgyermeknevelő

Közalkalmazotti képviselők: Olejárné Kiss Zsuzsanna, Polgár Mariann

Felelősök:

Beóvodázási felelős: Nagycsoportos óvónők

Belső Önértékelési munkacsoport vezetője: Komár Katalin

Pályázati felelősök: Bölcsődében- egységvezetők, Óvodában- Csongrádi Erika

Gyermekvédelmi felelős: Csongrádi Erika

Továbbképzési terv ütemezés alapján: hosszú távú terv, mely a Pedagógiai Programunk megvalósítását szolgálja. Minden év március 31-ig új terveket készítünk.

Munkarendek:

	<i>Munkaidő/hét</i>	<i>Kötelező óra</i>
Intézményvezető	40 óra	<i>Intézményvezető heti tanóráinak száma</i> 50-199 fő közötti gyermeklétszám esetén, 10 óra/hét
Bölcsődevezető	40 óra	35 óra/hét
Óvodapedagógusok	40 óra	32 óra/hét
Kisgyermeknevelő gondozó	40 óra	35 óra/hét
Pedagógiai munkát segítők	40 óra	40 óra/hét

A dolgozók kötelező munkaideje: heti 40 óra

Kötelező óraszám (gyermekcsoportban töltendő munkaidő): intézményvezetőnek heti 10 óra, óvodapedagógusoknak 32 óra a fennmaradó 8 óra kötetlen munkaidő, 4 óra a törvényi előírásoknak megfelelően az óvodában töltendő, ha azt a nevelés- oktatás szervezése megköveteli.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a Pedagógiai programban?</i> - <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programjában foglaltak megvalósulását</i> - <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i> - <i>Hogyan történik a Pedagógiai Programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</i>

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges és kulturált életmód**, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:** Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- **A kötelező óvodai neveléssel és a tanköteles korú gyermekek beiskolázásával kapcsolatos új törvényi változások nyomán követésére és betartására, betartatására**
- **Verselés, mesélés**
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- **A külső világ tevékeny megismerése**
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
- **Ének-zene, énekes játék, gyermektánc**
 - Az éneklés, a zene és az ehhez kapcsolódó tevékenységek mindennaposak óvodáinkban. Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermekeknek. Az óvodában folyó rendszeres zenei nevelés olyan emberformáló erővel bír, amely kihat a gyermek egész személyiségére, fogékonyra teszi a szép befogadására, formálja ízlését, és emberi magatartását.

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések - Az intézmény működési alapszabályai

A Ktv. a gyermek és a szülők jogaként fogalmazza meg, hogy a szükséges információkhoz hozzájussanak, tájékoztatást kapjon a gyermek nevelését érintő kérdésekről, valamint

megismerhesse az óvoda Helyi Nevelési Programját, Háziarendjét, a Pedagógiai Programot, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A törvényes működést az alábbi, - hatályos jogszabályokkal összhangban álló – alapidokumentumok határozzák meg:

- Alapító okirat
- Pedagógiai program
- Éves munkaterv
- Továbbképzési program,- beiskolázási terv
- Jelen SZMSZ és mellékletei
- Háziarend

Az intézményvezető irodájában van elhelyezve – az óvodavezető által hitelesített másolati példányban:

- az óvoda pedagógiai programja,
- szervezeti és működési szabályzata,
- háziarendje,

A szülők az intézményvezetőtől vagy helyettesétől kérhetnek szóbeli tájékoztatást az intézmény Pedagógiai programjáról, a Háziarendet a beiratkozáskor minden szülő kézhez kapja, mely átvételét aláírásával hitelesíti.

Közzétételi lista

Az intézmény vezetője, mint a közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik a különös közzétételi listában szereplő adatok, pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

Legitimációs záradék

Intézmény OM azonosítója: 202156	Készítette: <i>Szarvas, 2023. július 14.</i>  <i>Csikkeltyné Fodor Tünde</i> Intézményvezető
Legitimációs eljárás	
<i>Nevelőtestület elfogadás</i> <i>határozatszáma: 2/2023. (08.28.)</i>  <i>Fodor Marianna</i> A Nevelőtestület nevében aláírás (Közalkalmazotti Tanács elnöke)	<i>Szülői Szervezet nevében véleményezte:</i> <i>2023. augusztus 31.</i>  bölcsőde részéről  óvoda részéről
<i>Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje 2023/24-es nevelési évének munkatervét Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 364/2023. (VIII. 17.) számú határozatával jóváhagyta.</i>  <i>dr. Melis János</i> Címzetes főjegyző	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
 Ph.	